



V. gimnazija Vladimir Nazor Split

---

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.

Split, listopad 2021. godine

**V. gimnazija Vladimir Nazor  
Split, Zagrebačka 2**

Klasa: 003-06/21-01/8

Ur.broj: 2181-22-21-07-4/2/1

Split, 7. listopada 2021.

Na temelju odredbe članka 28. stavka 8. i članka 118. stavka 2., podstavka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12., 94/13, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20.), te članka 38. stavka 1, podstavka 2. Statuta, Školski odbor V. gimnazije Vladimir Nazor Split je na svojoj 4. sjednici, održanoj 7.10.2021. godine, donio

**ODLUKU**

Donosi se **Godišnji plan i program rada** V. gimnazije Vladimir Nazor Split za školsku godinu 2021./2022.

Predsjednik Školskog odbora:

Josip Kosović, prof.

## **UVOD**

- Osnovni podatci o ustanovi
- Materijalno – tehnički uvjeti rada ustanove
- Organizacija nastave
- Raspored sati

## **PODATCI O UČENICIMA**

- Broj, spol i uspjeh učenika po razrednim odjelima na kraju školske godine 2020./2021.
- Broj, spol i uspjeh učenika po razrednim odjelima na početku školske godine 2021./2022.

## **KALENDAR**

- Kalendar rada
- Vremenik polaganja ispita državne mature

## **PLAN I PROGRAM RADA**

- Okvirni plan i program rada razrednika
- Godišnji program rada psihologinje
- Školski preventivni program
- Plan i program rada knjižničarke
- Okvirni plan i program rada ravnateljice
- Okvirni plan i program rada tajnice
- Plan rada školske liječnice
- Okvirni plan i program rada Nastavničkog vijeća
- Okvirni plan i program rada razrednog vijeća
- Okvirni planovi i programi rada stručnih vijeća
- Plan rada školskog ispitnog povjerenstva
- Plan i program rada dežurnih nastavnika tijekom provedbe ispita
- Okvirni plan i program rada stručnog usavršavanja
- Okvirni plan i program rada Školskog odbora
- Okvirni plan i program rada Vijeća roditelja
- Okvirni plan i program rada Vijeća učenika

## **TABLICE**

- Nastavni plan za opću gimnaziju
- Razredni odjeli i razrednici
- Ukupni tjedni broj sati
- Izborna nastava
- Fakultativna nastava, dodatna nastava, izvannastavna aktivnost
- Izvanučionička nastava
- Tjedni i godišnji broj sati prema nastavnim predmetima i razrednim odjelima
- Raspored tjednog opterećenja profesora po razrednim odjelima

## OSNOVNI PODACI O USTANOVI – TABLIČNI PRIKAZ

naziv i sjedište	V. gimnazija Vladimir Nazor, Zagrebačka 2
adresa, županija	Split, Splitsko dalmatinska
šifra ustanove	17-126-509
ukupan broj učenika	566
ukupan broj odjela	24
ukupan broj djelatnika	62
nastavnika	52
ravnateljica i stručni suradnici	4
administrativno tehničko osoblje	3
pomoćno osoblje	6
obrazovna područja – program i trajanje	program opće gimnazije (a, b, c, d, e) 4 godine program opće gimnazije, odjel za sportaše (f) 4 godine

## MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Djelatnost Škole obavlja se u zgradi Zagrebačka 2. Zgrada je izgrađena 1910. godine i renovirana 1982. godine. U istom prostoru, u suprotnoj smjeni, rad obavlja i IV. gimnazija "Marko Marulić".

U zgradi je 26 učionica, 3 nastavnička kabineta, dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, 2 prostora za slobodne aktivnosti, zbornica, školska knjižnica, uredske prostorije i kotlovnica.

Učionice i dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu dijele se sa IV. gimnazijom "Marko Marulić".

Učenički radni prostor je maksimalno iskorišten i ne postoji mogućnost proširenja osnovne djelatnosti.

Školi je potrebna jedna velika dvorana u kojoj bi se mogao okupiti veći broj učenika i koja bi služila za održavanje programa za prigodne obljetnice, roditeljske sastanke.

Zgrada je smještena u strogom središtu grada i buka je jedan od najvećih problema za neometano izvođenje nastave. Godinama je u planu klimatizacija škole, međutim kako je zgrada zaštićeni kulturni spomenik, uvođenje klimatizacije je izrazito skupo i zbog toga ne realizirano do danas.

Škola posjeduje 4 televizora, 6 grafoskopa, 110 računala i 16 LCD projektora, 1 3D printer i 2 interaktivna ekrana.

Glavni izvor financiranja je županija Splitsko-dalmatinska.

## ORGANIZACIJA NASTAVE

- a) Nastava se organizira za sve razrede u jednoj smjeni 5 dana u tjednu.  
U drugoj smjeni u istom prostoru radi IV. gimnazija "Marko Marulić".
- b) **trajanje nastave**

### TRAJANJE NASTAVE

<b>školski sat</b>	<b>ujutro</b>	<b>popodne</b>
<i>1.</i>	<i>8:00 - 8:40</i>	<i>14:00 - 14:40</i>
<i>2.</i>	<i>8:45 - 9:25</i>	<i>14:45 - 15:25</i>
<i>3.</i>	<i>9:30 - 10:10</i>	<i>15:30 - 16:10</i>
veliki odmor	10:10 - 10:30	16:10 - 16:30
<i>4.</i>	<i>10:30 - 11:10</i>	<i>16:30 - 17:10</i>
<i>5.</i>	<i>11:15 - 11:55</i>	<i>17:15 - 17:55</i>
<i>6.</i>	<i>12:00 - 12:40</i>	<i>18:00 - 18:40</i>
<i>7.</i>	<i>12:45 - 13:25</i>	<i>18:45 - 19:25</i>

## RASPORED SATI

Rasporedom sati za školsku godinu 2021/2022. obuhvaćeno je 46 profesora ( bez profesora tjelesne i zdravstvene kulture ) i 24 razredna odjeljenja.

Svi predmeti koji imaju satnicu od dva sata tjedno u rasporedu su kao blokovi od dva sata- „dvosati“, a predmeti koji imaju tri sata tjedno u rasporedu su kao blokovi od dva sata + jedan sat. Predmeti koji se slušaju četiri sata tjedno su raspoređeni u po dva bloka od po dva sata.

Ovaj raspored ne obuhvaća nastavu tjelesne i zdravstvene kulture koja se odvija u suprotnoj smjeni , kao ni satove dodatne i fakultativne nastave . Grupe učenika za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture formiraju predmetni profesori te oni izrađuju raspored za ovaj predmet, kao i za dodatnu i fakultativnu nastavu.

Sat razrednika je ovim rasporedom predviđen kao prvi ili zadnji sat u razrednim odjeljenju na koji se odnosi. Izborna nastava se odvija tijekom 6. ili 7. sata gdje god je to bilo moguće ( iznimka 2a i 4c/4d jer su njihovi profesori zaduženi za dvije grupe izborne nastave u istoj paraleli ).

Za napomenuti je i da je gotovo trećina od 46 profesora obuhvaćenih ovim rasporedom na satnici u našoj školi samo djelomično te nisu na raspolaganju svakodnevno jer su angažirani u nekoj drugoj školi ili sl., što bitno otežava izradu samog rasporeda.

U dijelu razrednih odjela ( IV. a, IV. f ; I.e,I.f ) nastava drugog stranog jezika odvija se s bifurkacijom, a u dijelu razrednih odjela trifurkacijom ( II. b, II. d, II. f ; III. b, III. e, III. f ).

Raspored za svaki razred i razredni odjel uvažava nastavni plan i omogućava ostvarivanje obrazovnih i odgojnih zadataka škole.

Na početku nastavne godine svaki razrednik je dobio raspored svog razrednog odjela i raspored je pročitao učenicima.

Raspored sati za školsku godinu 2021./2022. predan je ravnateljici škole.

Raspored sati izvješten je na oglasnoj ploči učenicima i profesorima.

Maja Babić, prof.

**BROJ, SPOL I USPJEH UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA  
NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 2020./2021.**

razred		Broj učenika			Uspjeh učenika					
razredni odjel		Ukupno	M	Ž	odličan	vrlo dobar	dobar	dovoljan	nedovoljan	Napomena
<b>PRVI</b>	<b>A</b>	23	5	18	15	8	0	0	0	
	<b>B</b>	24	7	17	11	13	0	0	0	
	<b>C</b>	24	6	18	11	13	0	0	0	
	<b>D</b>	24	7	17	13	11	0	0	0	
	<b>E</b>	24	5	19	16	8	0	0	0	
	<b>F</b>	24	12	12	4	16	4	0	0	
	<i>Ukupno</i>	<b>143</b>	<b>42</b>	<b>101</b>	<b>70</b>	<b>69</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>DRUGI</b>	<b>A</b>	24	8	16	14	10	0	0	0	
	<b>B</b>	23	6	17	16	7	0	0	0	
	<b>C</b>	23	7	16	10	13	0	0	0	
	<b>D</b>	24	7	17	14	10	0	0	0	
	<b>E</b>	24	7	17	11	13	0	0	0	
	<b>F</b>	24	9	15	1	21	2	0	0	
	<i>Ukupno</i>	<b>142</b>	<b>44</b>	<b>98</b>	<b>66</b>	<b>74</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>TREĆI</b>	<b>A</b>	24	7	17	12	12	0	0	0	
	<b>B</b>	24	10	14	18	6	0	0	0	
	<b>C</b>	23	7	16	9	14	0	0	0	
	<b>D</b>	24	7	17	13	11	0	0	0	
	<b>E</b>	22	5	17	11	11	0	0	0	
	<b>F</b>	23	10	13	4	19	0	0	0	
	<i>Ukupno</i>	<b>140</b>	<b>46</b>	<b>94</b>	<b>67</b>	<b>73</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>ČETVRTI</b>	<b>A</b>	25	6	19	13	12	0	0	0	
	<b>B</b>	27	10	17	17	10	0	0	0	
	<b>C</b>	26	6	20	14	10	2	0	0	
	<b>D</b>	26	9	17	15	11	0	0	0	
	<b>E</b>	26	8	18	13	13	0	0	0	
	<b>F</b>	19	9	10	1	17	1	0	0	
	<i>Ukupno</i>	<b>149</b>	<b>48</b>	<b>101</b>	<b>73</b>	<b>73</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>UKUPNO</b>		<b>574</b>	<b>180</b>	<b>394</b>	<b>276</b>	<b>289</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

**BROJ, SPOL I USPJEH UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA  
NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2021./2021.**

razred  razredni odjel		Broj učenika			Uspjeh učenika					Napomena
		Ukupno	M	Ž	odličan	vrlo dobar	dobar	dovoljan	ponavljač	
<b>PRVI</b>	<b>A</b>	24	3	21	24	0	0	0	0	
	<b>B</b>	24	5	19	24	0	0	0	0	
	<b>C</b>	24	5	19	24	0	0	0	0	
	<b>D</b>	23	2	21	23	0	0	0	0	
	<b>E</b>	24	3	21	24	0	0	0	0	
	<b>F</b>	25	17	8	20	5	0	0	0	
	<i>Ukupno</i>	<b>144</b>	<b>35</b>	<b>109</b>	<b>139</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>DRUGI</b>	<b>A</b>	22	4	18	14	8	0	0	0	
	<b>B</b>	24	8	16	11	13	0	0	0	
	<b>C</b>	24	6	18	11	13	0	0	0	
	<b>D</b>	23	7	16	13	10	0	0	0	
	<b>E</b>	23	5	18	15	8	0	0	0	
	<b>F</b>	25	12	13	4	17	4	0	0	
	<i>Ukupno</i>	<b>141</b>	<b>42</b>	<b>99</b>	<b>68</b>	<b>69</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>TREĆI</b>	<b>A</b>	24	8	16	14	10	0	0	0	
	<b>B</b>	24	6	18	16	8	0	0	0	
	<b>C</b>	23	7	16	10	13	0	0	0	
	<b>D</b>	25	7	18	14	11	0	0	0	
	<b>E</b>	24	7	17	11	13	0	0	0	
	<b>F</b>	21	8	13	1	19	1	0	0	
	<i>Ukupno</i>	<b>141</b>	<b>43</b>	<b>98</b>	<b>66</b>	<b>74</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>ČETVRTI</b>	<b>A</b>	24	7	17	12	12	0	0	0	
	<b>B</b>	24	10	14	18	6	0	0	0	
	<b>C</b>	23	7	16	9	14	0	0	0	
	<b>D</b>	24	7	17	13	11	0	0	0	
	<b>E</b>	22	5	17	11	11	0	0	0	
	<b>F</b>	23	10	13	5	18	0	0	0	
	<i>Ukupno</i>	<b>140</b>	<b>46</b>	<b>94</b>	<b>68</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>UKUPNO</b>		<b>566</b>	<b>166</b>	<b>400</b>	<b>341</b>	<b>220</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

## KALENDAR RADA ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.

I. polugodište : 6. rujna 2021. – 23. prosinca 2021.

II. polugodište: 10. siječnja – 21. lipnja 2022. (*I., II. i III. razred*)  
- 25. svibnja 2022. (*IV. razred*)

---

Jesenski odmor učenika : 2. – 3. studenoga 2021.

Prvi dio zimskoga odmora učenika : 24. prosinca 2021. – 7. siječnja 2022.

Drugi dio zimskoga odmora učenika : 21. – 25. veljače 2022.

Proljetni odmor učenika: 14. - 22. travnja 2022.

---

Državna matura: 31. svibnja - 27. lipnja 2022. (*ljetni rok*)

17. kolovoza – 2. rujna 2022. (*jesenski rok*)

---

Sjednice Nastavničkog vijeća : 30. kolovoza 2021.

6. listopada 2021.

11. studenoga 2021.

20. prosinca 2021.

17. veljače 2022.

31. ožujka 2022.

31. svibnja 2022.

27. lipnja 2022.

8. srpnja 2022.

25. kolovoza 2022.

---

Sjednice razrednih vijeća : 8. i 9. studenoga 2021.

13. i 14. prosinca 2021.

21. i 22. ožujka 2022.

27. svibnja 2022. (*IV. razred*)

24. lipnja 2022. (*I., II., III. razred*)

8. srpnja 2022.

25. kolovoza 2022.

---

Roditeljski sastanci : 20. – 24. rujna 2021.

14. - 18. veljače 2022.

9. – 13. svibnja 2022. (*IV. razred*)

23. – 27. svibnja 2022. (*I., II., III. razred*)

---

Sastanci stručnih vijeća : 22. – 26. studenoga 2021.

4. – 8. srpnja 2022.

---

Dopunski rad : 23. lipnja – 7. srpnja 2022.

Popravni ispiti : 16. – 25. kolovoza 2022.

---

Uručivanje svjedodžbi: 30. lipnja 2022. (*I., II., III.razred*)

20. srpnja 2022. (*IV. razred*)

20. rujna 2022. (*svjedodžbe o maturi – jesenski rok*)

---

Maturantski ples : siječanj 2022.

Dan Grada : 7. svibnja 2022.

Dan Škole : 30. svibnja 2022.

---

Godišnji odmor nastavnika : 11. srpnja – 23. kolovoza 2022.

Ekскурzije učenika : srpanj 2022.

---

# KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esaj)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esaj)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esaj)	9.00	150	11.30
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK A (esaj)	9.00	180	12.00
	TALIJSKI MATERINSKI JEZIK B (esaj)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
2. LIPNJA	ENDELSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENDELSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
3. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

  

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK A	14.00	85 + 30 + 55	16.30
	ŠPANIJSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJSKI JEZIK A	14.00	85 + 30 + 55	16.30
	TALIJSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
8. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	85 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
9. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15

  

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
15. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOЦИОЛОГИЈА	14.00	90	15.30

  

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	180	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	180	11.40

  

V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
27. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:  
1. 12. 2021. – 15. 2. 2022.

OBIJAVI REZULTATA:  
11. 7. 2022.

ROK ZA PRIGOVORE:  
13. 7. 2022.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:  
18. 7. 2022.

PODJETI I SVJEDODŽBE:  
20. 7. 2022.

# KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40	
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
22. KOLOVOZA	ENGLISKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLISKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
30. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40
	ETIKA	14.00	150	16.30
31. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
1. RUJNA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
2. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

PRUŽAVA ISPITA:  
21. 7. 2022. – 31. 7. 2022.

OBJAVA REZULTATA:  
12. 9. 2022.

ROK ZA PRIGOVORE:  
14. 9. 2022.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:  
19. 9. 2022.

PODJELA SVJEDODŽBI:  
20. 9. 2022.

PLANOVI RADA NASTAVNIKA  
ZA REDOVNU I IZBORNU NASTAVU  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

POHRANJENI SU U DIGITALNOJ FORMI NA PLATFORMI TEAMS

## OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

SADRŽAJ RADA	RAZRED	PRIJEDLOG METODA I TEHNIKA RADA
<b>I. BRIGA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD U RAZREDNOM ODJELU</b>		
Upoznavanje sa značajnijim odredbama Škole	svi razredi	pisani materijal, razgovor
Kućni red škole i dužnosti učenika	svi razredi	pisani materijal, razgovor
Dužnosti redara i dežurnih učenika	svi razredi	pisani materijal, razgovor
Samoprocjena o razini usvojenosti Kućnog reda Škole	svi razredi	
Upoznavanje s planom izborne nastave	1., 2. i 3. razredi	pisani materijal, razgovor
Pravilnik o ocjenjivanju...	svi razredi	pisani materijal, razgovor
Pravilnik o polaganju mature...	4. razredi	pisani materijal, razgovor
Državna matura	1. razredi	pisani materijal, razgovor
Gimnazija – nova sredina	1. razredi	razgovor
Izbor budućeg zanimanja	4. razredi	razgovor
Racionalna organizacija učenja	svi razredi	razgovor
Zdravstveni odgoj	svi razredi	razgovor, radionice, izlaganja
Između djetinjstva i zrelosti	svi razredi	razgovor
Kako postati uspješniji učenik	svi razredi	razgovor
Razred bez neuspjeha	svi razredi	razgovor
Komunikacijske vještine	svi razredi	razgovor, radionice
Odgovornost	svi razredi	razgovor
Obitelj	svi razredi	razgovor
Povjerenje	svi razredi	razgovor, radionice
Poštovanje	svi razredi	razgovor, radionice
Razgovor u obitelji	svi razredi	razgovor
Tekuća problematika	svi razredi	razgovor, radionice
<b>II. UPOZNAVANJE UVJETA ŽIVOTA I RADA UČENIKA</b>		
Praćenje rada učenika	svi razredi	razgovor
Odgoj i razgovor u obitelji	svi razredi	razgovor
Ljudi koje volim	svi razredi	razgovor, radionice
Moj način zabave	svi razredi	razgovor, radionice
Moji problemi i neka moguća rješenja	svi razredi	razgovor, radionice
Tekuća problematika	svi razredi	razgovor, radionice
<b>III. PREDLAGANJE PLANA I ORGANIZACIJA IZLETA I EKSKURZIJA</b>		
izleti	svi razredi	razgovor, pisane ponude
ekskurzije	3. razredi	razgovor, pisane ponude
<b>IV. RAZREDNA ADMINISTRACIJA</b>		
e-dnevnik	svi razredi	usmeni osvrt
ostala dokumentacija	svi razredi	usmeni osvrt

### NAPOMENE:

SAT RAZREDNIKA SE ODRŽAVA JEDAN PUT TJEDNO, PREMA RASPOREDU SATI. LITERATURA ZA PRIPREMANJE RADIONICA I RAZGOVORA O VEČINI PREDLOŽENIH TEMA NALAZI SE U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI ILI KOD PSIHOLOGINJE.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLIGINJE  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
<b>1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog sustava</b>		
<b>1.1 Planiranje, programiranje i priprema poslova školskoga psihologa</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada Godišnjeg plana i programa rada školskoga psihologa</li> <li>• Izrada Školskog preventivnog programa</li> <li>• Izrada plana i programa rada Školskog <i>benda</i></li> <li>• Izrada plana i programa aktivnosti Profesionalnog informiranja i usmjeravanja</li> <li>• Izrada plana i programa rada Volontersko – humanitarne grupe</li> <li>• Izrada plana i programa za Krizno volontiranje</li> <li>• Izrada plana i programa za Vrednovanje nastavnika od strane učenika</li> <li>• planiranje mobilnosti u okviru Erasmus + KA1 projekta („Digital storytelling“, Lisabon, Portugal)</li> </ul>	Rujan	Godišnji planovi i programi
<b>1.2 Sudjelovanje u planiranju i programiranju</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u izradi plana i programa rada razrednika</li> <li>• Sudjelovanje u izradi plana i programa rada Nastavničkog vijeća</li> <li>• Sudjelovanje u kreiranju i realizaciji programa Estetskog uređenja škole</li> <li>• Sudjelovanje u izradi plana i programa rada Glazbenog uredništva</li> <li>• Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa stažiranja nastavnika pripravnika</li> </ul>	Rujan	Godišnji planovi i programi razrednika, NV, estetskog uređenja, glazbenog uredništva, pripravnika, estetskog uređenja, ...

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u kreiranju godišnjeg plana i programa rada škole te školskoga kurikula</li> <li>• Sudjelovanje u planiranju mobilnosti kolega u okviru Erasmus + KA1 projekta</li> </ul>		
<b>2. Organizacijski poslovi</b>		
<b>2.1 Rad na upisima i formiranje razreda i grupa</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovito praćenje uputa od strane MZO i Carneta na web stranici upisi.hr</li> <li>• Formiranje prvih razreda – analiza uspjeha, drugih stranih jezika, izbornog predmeta te drugih važnih parametara</li> <li>• Formiranje grupa za izbornu nastavu</li> </ul>	Svibanj – rujan	Aplikacija na <i>Upisi.hr</i> , popisi učenika na školskom webu
<b>2.2 Rad u stručnim povjerenstvima i stručnim organima škole</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u radu povjerenstava za polaganje razlikovnih, predmetnih i/ ili razrednih ispita</li> <li>• Sudjelovanje u provođenju državne mature</li> <li>• Nazočnost nastavi kolega koji napreduju u zvanja, prema traženju viših savjetnika</li> <li>• Sudjelovanje u radu povjerenstva za procjenu i vrednovanja kandidata po natječaju</li> </ul>	Tijekom godine	Zapisnici
<b>2.3 Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno – obrazovnog procesa te u radu razrednih i NV</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u praćenju i vrednovanju odgojno – obrazovnog djelovanja i/ ili postignuća</li> <li>• Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu</li> <li>• Priprema i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća (problemi učenika)</li> <li>• Priprema stručnih tema i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća</li> </ul>	Tijekom godine	Zapisnici

<b>2. 4 Suradnja s ravnateljicom na području promicanja uspjeha škole</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencija rezultata natjecanja, nastupa, nagrada i ostalih učeničkih uspjeha</li> <li>• Rad na promidžbi škole (organiziranje Otvorenog dana Škole, osmišljavanje promidžbenih materijala, priprema materijala za web stranicu škole i druge portale kao što je <i>srednja.hr</i> i sl., poticanje suradnje s medijima, ...)</li> </ul>	Tijekom godine	Web stranica škole, portal <i>srednja.hr</i> ili sl.
<b>3. 5 Suradnja s pedagoginjom</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• tekuća problematika</li> <li>• rad na upisima i formiranje razreda</li> <li>• ankete</li> <li>• animiranje učenika za razne aktivnosti</li> <li>• zajedničko koordiniranje estetskog uređenja škole</li> <li>• zajedničko koordiniranje rada Glazbenog uredništva</li> <li>• rad na provedbi Vrednovanja nastavnika od strane učenika</li> <li>• osmišljavanje i provođenje predavanja/ radionica za roditelje</li> <li>• priprema materijala za razrednike</li> <li>• podrška u savjetodavnom radu i po potrebi supervizija</li> <li>• ažuriranje web stranice</li> <li>• rad na promidžbi škole</li> <li>• suradnja na poslovima definiranim programom pripravničkog staža pedagoginje</li> <li>• konzultiranje prilikom rješavanja nekih nepredviđenih situacija</li> <li>• zajednički odlazak na mobilnost u okviru Erasmus + projekta KA1 („Digital storytelling“, Lisabon, Portugal)</li> </ul>	Tijekom godine	Razni zapisnici, programi, evidencija zaduženja, ...
	Listopad, 2021.	
	Tijekom godine	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• prenošenje znanja stečenih na inozemnom tečaju</li> <li>• diseminacija u okviru projekta KA1</li> </ul>		
<b>2. 6 Suradnja s pratećim izvanškolskim institucijama</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s MZO</li> <li>• Suradnja s AZOO</li> <li>• Suradnja s Carnetom</li> <li>• Suradnja sa školskom liječnicom</li> <li>• Suradnja s odgajateljima iz učeničkog doma</li> <li>• Suradnja s Agencijom za mobilnost</li> <li>• Suradnja s Institutom Ivo Pilar iz Zagreba</li> <li>• Suradnja sa Filozofskim fakultetom u Zadru</li> <li>• Suradnja sa raznim udrugama: MoSt, Mi, ...</li> <li>• Suradnja sa HZZ-om</li> <li>• Suradnja sa CZSS</li> <li>• Suradnja s vanjskim stručnjacima (psihijatri, ...)</li> <li>• Suradnja s MUP-om</li> <li>• Ostali oblici suradnje za koje se pojavi potreba ili mogućnost</li> </ul>	Tijekom godine	Zapisnici, web stranica škole, ...
<b>2. 7 Ostali poslovi</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad na računalu (popisi učenika, pripreme za predavanja i/ ili radionice za roditelje i nastavnike, planovi i programi, pronalaženje potrebnih materijala putem interneta, ...)</li> <li>• Administriranje e-dnevnika</li> <li>• Prikupljanje i ažuriranje podataka za objavljivanje na web stranici škole (novosti)</li> <li>• Uređivanje rubrike <i>Novosti</i> i <i>Školski psiholog</i> na web stranici škole</li> </ul>	Tijekom godine	Pohranjeni dokumenti, e-dnevnik, web, zapisnici, ...

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pisanje stručnog članka za školski list <i>SvjetoNazor</i></li> <li>• Sudjelovanje u provođenju državne mature</li> <li>• Priprema materijala za razrednike (za prvi dan nastave, za roditeljske sastanke, ...)</li> <li>• Pomoć kolegama u snalaženju na digitalnim platformama (e-dnevnik, MS Teams, ...)</li> </ul>		
<b>3. Rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima</b>		
<b>3. 1 Rad s učenicima</b>		
<p><b>Individualni rad s učenicima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje stanja učenika na području akademske kompetencije, sklonosti za učenje (jake i slabe strane), emocionalnog razvoja, osobina ličnosti, socijalnih vještina, obrazovne okoline, razredne klime, posebnih potreba, ...</li> <li>• Prihvaćanje novih učenika</li> <li>• Savjetodavni rad i rad na promjenama u području prepoznatih teškoća</li> <li>• Trening vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</li> <li>• Profesionalno savjetovanje i informiranje učenika četvrtih razreda</li> <li>• Rad s nadarenim učenicima</li> <li>• Intervencije u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</li> <li>• Organiziranje i poticanje provođenja kriznih intervencija u slučaju potrebe</li> <li>• Intervencije prema potrebama (obuhvaćaju sve eventualne poteškoće koje nisu gore nabrojane, kao i nove ideje koje se tijekom godine mogu javiti)</li> </ul>	Tijekom godine	Učnički dosjei, zapisnici, pisane pripreme, prezentacije, pohranjeni dokumenti na računalu, web škole, ...

<p><b>Grupni rad s učenicima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predstavljanje rada psihologa učenicima prvih razreda (u skladu s mogućnostima)</li> <li>• Trening vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina te drugih relevantnih tema za koje se ukaže potreba (u dogovoru s razrednicima)</li> <li>• Rad s nadarenim učenicima (glazba, likovno izražavanje, ...)</li> <li>• Poticanje, koordiniranje, praćenje i osobno sudjelovanje u volonterskom radu</li> <li>• Koordiniranje rada Školskog glazbenog sastava (<i>benda</i>)</li> <li>• Koordiniranje rada Glazbenog uredništva</li> </ul> <p><b>Ostalo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preventivne aktivnosti (npr. pomoć razrednicima u osmišljavanju satova razrednika,...)</li> <li>• Pisanje stručnog članka za školski list <i>Svjetonazor</i></li> <li>• Koordiniranje aktivnosti profesionalnog informiranja i usmjeravanja</li> </ul>		
<b>3. 2 Rad s roditeljima</b>		
<p><b>Individualni rad s roditeljima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</li> <li>• Savjetodavni razgovori s jednim ili oba roditelja sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba i specifičnosti adolescencije</li> <li>• Rad s roditeljima na promjenama u području</li> </ul>	<p>Tijekom godine (ovisno o okolnostima)</p>	<p>Dosjei učenika, pohranjeni dokumenti na računalu, evaluacijski listići, ...</p>

<p>prepoznatih teškoća</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razgovor s roditeljima o vještinama roditeljstva, tehnikama discipliniranja te strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</li> </ul> <p><b>Grupni rad s roditeljima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predavanja/ radionice za roditelje</li> </ul>		
<b>3. 3 Rad s nastavnicima</b>		
<p><b>Individualni rad s nastavnicima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</li> <li>• Primjena suvremenih psihologijskih spoznaja te poučavanje nastavnika o strategijama učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem, prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu, pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama, ...</li> <li>• Individualni i/ ili grupni savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovora o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</li> <li>• Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja (npr. kod učenika s disleksijom)</li> <li>• Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</li> <li>• Rad s nastavnicima na zamjeni – informiranje o prostoru i opremi škole, upoznavanje s planom i programom za određeni predmet, ...</li> <li>• Rad s nastavnicima početnicima/ pripravnicima</li> <li>• Mentorstvo pripravnicima psiholozima (AZOO)</li> </ul>	<p>Tijekom godine (ovisno o okolnostima)</p>	<p>Dosjei učenika, obrasci za pripravnički staž, e- dnevnik, zapisnici, ...</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mentorstvo pripravnicima psiholozima (HPK)</li> <li>• Rad s razrednicima (pomoć pri planiranju i programiranju sata razrednika, u pripremi roditeljskih sastanaka, savjetovanje o pojedinim učenicima, roditeljima, načinima rješavanja konflikata, pomoć u provođenju pedagoških radionica, ...)</li> <li>• Ostvarivanje uvjeta za optimalnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa u školi (vrednovanje i samovrednovanje)</li> <li>• Pomoć u korištenju e-dnevnika i ostalih digitalnih platformi (MS Teams, ...)</li> <li>• Svi ostali oblici kolegijalne pomoći i podrške</li> </ul> <p><b>Grupni rad s nastavnicima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predavanje/ radionica za članove NV („Za što imati školskog psihologa?“)</li> <li>• suradnja s kolegama na aktivnostima osmišljenim u okviru Eko – odbora</li> <li>• suradnja s kolegama koji su članovi Tima za kvalitetu</li> <li>• timski rad u okviru projekta KA1 u koji je, u užem smislu uključeno četvero nastavnika i dvije stručne suradnice, a u širem još dvoje</li> </ul>		
---	--	--

#### 4. Stručno usavršavanje

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, predavanjima i drugim oblicima edukacije u organizaciji i/ ili s preporukom AZOO, MZO, HPK, HPD-a, DPS-a, Centra izvrsnosti SDŽ, ... (Tjedan psihologije, Tjedan mozga, Dani Ramira i Zorana Bujasa,...)</li> <li>• Sudjelovanje u radu ŽSV-a, različitih sekcija, udruga</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Potvrde, bodovanje od HPK, evidencija nazočnosti, brošure, značke, ...</p>
---	-----------------------	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edukacija za primjenu potrebnih psihologijskih testova u organizaciji Naklade Slap ili drugih</li> <li>• kompetentnih strukovnih organizacija</li> <li>• Nabava i praćenje stručne literature i psihologijskog instrumentarija</li> <li>• Pretraživanje interneta radi dodatnog informiranja i pronalaženja novih ideja</li> <li>• Sudjelovanje u <i>online</i> edukacijama (Festival psihologije i medija (putem aplikacije Zoom, ...))</li> <li>• Izvanškolski stručni rad (članci, stručni materijali, predavanja, radionice, ...)</li> </ul>		
---	--	--

### 5. Istraživački rad i razvojni programi

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preporuka i provođenje znanstveno potvrđenih programa i strategija</li> <li>• Sudjelovanje u kreiranju i realizaciji Erasmus + KA1 projekta</li> <li>• Provođenje terenskih istraživanja u svrhu informiranja praktičara</li> <li>• Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</li> <li>• Praćenje i realizacija ŠPP-a</li> <li>• Istraživački rad</li> <li>• Pomoć nastavnicima u ostvarivanju i organizaciji projekata</li> <li>• Provođenje projekata u kojima je psiholog nositelj</li> <li>• Koordiniranje dijela vanjskih programa u školi</li> <li>• Humanitarne i volonterske aktivnosti</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Zahvalnice, <i>mailovi</i>. kurikulum, web, ...</p>
--	-----------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u e-savjetovanju koje se odnosi na odgojno-obrazovno područje</li> <li>• Izrada anketa i skala procjene (po potrebi)</li> </ul>		
<b>6. Vođenje dokumentacije o radu</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje dokumentacije na računalu i/ ili u pismenoj formi</li> </ul>	Tijekom godine	Dokumentacija na računalu/ u pisanoj formi
<b>7. Osvrt na provođenje plana i programa psihologa te samovrednovanje</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvrt na realizaciju programa</li> <li>• Samovrednovanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Srpanj</li> <li>• Tijekom godine</li> </ul>	Izvješće o radu psihologa

Školska psihologinja:  
Željka Friganović Jerončić, prof.



	<p>o radu nastavnika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>eTwinning i Erasmus+ projekti</li> </ul>		
<b>1.2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole</b>	<p><b>1.2.1. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja rada škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vrednovanje nastavnika od strane učenika – online ankete s ciljem poboljšanja kvalitete nastave i rješavanja eventualnih poteškoća</li> <li>Sudjelovanje u primjeni, obradi i analizi evaluacijskih upitnika</li> <li>Sudjelovanje u izradi izvješća i prezentaciji rezultata</li> </ul> <p><b>1.2.2. Vrednovanje odgojno – obrazovnih ishoda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza odgojno – obrazovnih ishoda u odnosu na učenike</li> <li>Analiza odgojno – obrazovnih, organizacijskih i drugih ishoda u odnosu na nastavnike i školu</li> </ul> <p><b>1.2.3. Istraživanje školske prakse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prepoznavanje teme ili problema istraživanja – <i>Sudjelovanje roditelja u životu i radu škole</i></li> <li>Sakupljanje podataka povezanih uz odabranu temu</li> <li>Analiza i interpretacija sakupljenih podataka</li> <li>Primjena rezultata istraživanja</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan, listopad i studeni</p>	<p>Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno – obrazovnog rada</p> <p>Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole</p>
<b>1.3. Neposredni rad s nastavnicima</b>	<p><b>1.3.1. Praćenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog procesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prilagodba instrumenata praćenja</li> <li>Praćenje nastave</li> <li>Refleksija s nastavnicima</li> <li>Analiza i izrada izvješća</li> </ul> <p><b>1.3.2. Savjetodavni rad s nastavnicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Savjetodavni rad s nastavnicima na rješavanju odgojno – obrazovnih problema u razrednom odjelu</li> <li>Savjetodavni rad s nastavnicima pri</li> </ul>	<p>tijekom godine</p>	<p>Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na</p>

	<p>utvrđivanju odgojno – obrazovnih potreba učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetodavni rad s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama (individualizacija programa)</li> <li>• Savjetodavni rad s nastavnicima u vidu unaprijeđenja odgojno – obrazovne prakse</li> </ul> <p><b>1.3.3. Suradnja s razrednicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja u realizaciji programa rada razrednika u razrednom odjelu (integriranje međupredmetnih tema u program Sata razrednog odjela; planiranje tematskih roditeljskih sastanaka)</li> <li>• Realizacija tematskih predavanja/radionica za roditelje</li> <li>• Sudjelovanje u postupku izricanja pedagoških mjera</li> </ul> <p><b>1.3.4. Praćenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog procesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ispitivanje potreba za stručnim usavršavanjem nastavnika</li> <li>• Realizacija tema na stručnim tijelima škole (predavanja i radionice)</li> <li>• Vrednovanje realizacije stručnog usavršavanja</li> </ul> <p><b>1.3.5. Rad na projektima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s nastavnicima u planiranju, provedbi i vrednovanju školskih projekata</li> <li>• Suradnja s nastavnicima u planiranju, provedbi i vrednovanju EU projekata – Erasmus+ K1 i K2 projekt i mobilnosti „10% izvan učionice, 100% zeleno“ te eTwinning projekt “Putovanje g. Otpadića”</li> </ul>	<p><i>tijekom godine</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p>	<p><i>podizanje kompetencija nastavnika</i></p> <p><i>Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija nastavnika</i></p>
<b>1.4. Neposredni rad s roditeljima</b>	<p><b>1.4.1. Informativni i savjetodavni rad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razgovori s roditeljima (upis u 1. razred – prilagodba na sredinu, profesionalna orijentacija, vršnjački odnosi, socijalni problemi, zdravstveni problemi, i sl.)</li> </ul> <p><b>1.4.2. Edukativni rad s roditeljima</b></p>	<p>po potrebi</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Edukativna predavanja i radionice za roditelje u suradnji sa školskom psihologinjom (ponuda tema koje su odabrane u anketi provedenoj na kraju prošle školske godine)</li> </ul> <p>Radionice za roditelje učenika 1. i 2. razreda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Funkcioniranje mozga adolescenta</li> <li>Prilagodba na novu sredinu</li> <li>Društvene mreže (prednost ili ovisnost?)</li> </ul> <p>Radionice za roditelje učenika 3. i 4. razreda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Znamo li slušati? (uspješna komunikacija roditelj – dijete)</li> <li>Stres i roditeljstvo</li> <li>Odlazak od kuće radi studija (za roditelje čija djeca planiraju studirati u drugom gradu)</li> </ul> <p><b>1.4.3. Izrada informativnih i edukativnih materijala za roditelje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada i primjena informativno – edukativnih materijala</li> <li>Objavljivanje informacija i tekstova na mrežnoj stranici škole</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>po potrebi</p>	<p><i>Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija</i></p> <p><i>Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija</i></p>
<b>1.5. Uvođenje inovacija u radu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primjena i korištenje novih tehnologija, digitalnih alata i programa</li> <li>Diseminacija Erasmus+ projekta – <i>Digital Storytelling (Digitalno pripovijedanje)</i> u nastavi</li> <li>Vođenje <i>YouTube</i> kanala škole</li> </ul>	tijekom godine	<i>Primijenjeni novi programi i didaktičko – metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi</i>
<b>1.6. Stručno usavršavanje</b>	<p><b>1.6.1. Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima izvan škole u organizaciji MZO-a, AZOO-a i ostalih institucija</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stručna usavršavanja uživo i online</li> <li>Aktivno sudjelovanje u predavanjima i izlaganje na stručnim skupovima</li> <li>Sudjelovanje na ŽSV</li> <li>Sudjelovanje na DSS</li> <li>Sudjelovanje u predavanjima i radionicama CISDŽ – <i>Nastavnik za nastavnika</i></li> </ul>	tijekom godine	<i>Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete</i>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u eTwinning predavanjima i edukacijama</li> <li>• Izlaganje na međunarodnoj konferenciji eTwinning grupe „Stručni suradnici u školama i predškolskim ustanovama Education counselors”</li> <li>• Sudjelovanje na okruglom stolu <i>Dani Erasmusa</i></li> <li>• Sudjelovanje u edukativnom programu PoMoZi Da</li> <li>• Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima EMA i MOOC</li> </ul>		<i>odgojno – obrazovnog procesa</i>
<b>2. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</b>			
<b>2.1. Upis u prvi razred</b>	<b>2.1.1. Upis u prvi razred</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa</li> <li>• Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela</li> </ul>	<i>lipanj, srpanj</i>	<i>Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda</i>
<b>2.2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja</b>	<b>2.2.1. Individualizacija programa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni razgovor s učenicom</li> <li>• Utvrđivanje programa individualizacije</li> <li>• Prikupljanja i obrada dokumentacije</li> </ul>	<i>po potrebi</i>	<i>Program školovanja primjeren potrebama učenika</i>
<b>2.3. Odgojno – obrazovni rad i podrška učenicima</b>	<b>2.3.1. Odgojno – obrazovni rad u razrednom odjelu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoške radionice (realizacija međupredmetnih tema od 1. do 4. razreda srednje škole)</li> <li>• Realizacija tema iz područja profesionalnog informiranja i usmjeravanja</li> <li>• Suradnja s učenicima u realizaciji projekata</li> </ul>	<i>tijekom godine</i>	<i>Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija</i>
	<b>2.3.2. Podrška učenicima</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetodavni rad</li> <li>• Profesionalno informiranje i usmjeravanje</li> <li>• Pedagoške intervencije</li> </ul>	<i>tijekom godine</i>	
<b>2.4. Suradnja s učenicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motiviranje učenika na uključivanje u različite aktivnosti – natječaje, projekte</li> </ul>		

	<p>(školske, Erasmus+, eTwinning i ostale), predstave, događanja, i sl.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formiranje tima za estetsko uređenje škole i panoa</li> <li>• Sudjelovanje u vođenju glazbenog uredništva učenika</li> <li>• Rad s učenicima u razredu – radionice, interaktivna predavanja, projektne aktivnosti</li> <li>• Suradnja s novinarskom grupom – intervju učenika iz Poljske (vezano uz projekt <i>Secession</i>)</li> <li>• Poticanje učenika na uključivanje u program „Dalmatinski suveniri“ te formiranje i vođenje učeničke zadruge</li> </ul>	tijekom godine	<i>Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja kreativnosti i različitih kompetencija</i>
<b>3. KOORDINACIJSKI POSLOVI</b>			
<b>3.1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i timova</b>	<p><b>3.1.1. Upis u prvi razred</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u radu Nastavničkog i Razrednog vijeća</li> <li>• Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</li> <li>• Sudjelovanje u radu Vijeća učenika</li> <li>• Sudjelovanje u radu Eko tima i Erasmus+ tima</li> <li>• Vođenje/koordiniranje/sudjelovanje u timovima i povjerenstvima, prema odluci ravnateljice</li> <li>• Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu</li> <li>• Sudjelovanje u realizaciji Školskog preventivnog programa</li> <li>• Suradnja sa sustručnjacima</li> </ul>	tijekom godine	<i>Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole</i>
<b>3.2. Suradnja s ustanovama i institucijama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s NZJZ i službom školske medicine</li> <li>• Suradnja s osnovnim i srednjim školama, učeničkim domovima</li> <li>• Suradnja sa Školom likovnih umjetnosti Split</li> <li>• Suradnja s drugim europskim srednjim školama</li> <li>• Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</li> <li>• Suradnja s obiteljskim centrom, domovima za odgoj djece i mladeži</li> </ul>	tijekom	<i>Aktivno sudjelovanje i suradnja s</i>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s AZOO-e i MZO-a</li> <li>• Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama</li> <li>• Suradnja s HZZZ – e</li> <li>• Suradnja s MUP – om</li> <li>• Suradnja s NCVV – om</li> <li>• Suradnja s drugim ustanovama i institucijama u skladu s potrebama škole</li> </ul>	<i>godine</i>	<i>vanjskim ustanovama i institucijama</i>
<b>3.3. Informacijsko-dokumentacijska djelatnost</b>	<b>3.3.1. Informacijsko – dokumentacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vođenje dokumentacije po područjima rada</li> <li>• Objavljivanje sadržaja na mrežnim stranicama škole u okviru područja rada</li> </ul>	<i>tijekom godine</i>	<i>Dokumentacija o osobnom radu i radu škole</i>

Školska pedagoginja:  
Lucija Bižaca, prof.

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./ 2022.**

NAZIV AKTIVNOSTI	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objedinjavanje svih aktivnosti koje utječu na kvalitetu odgojne uloge škole, a u neposrednoj su funkciji utemeljenja zdravoga i odgovornoga načina života te prevencije svih oblika ovisničkog i društveno neprihvatljivog ponašanja.</li> <li>• Suradnja s obiteljima učenika, razrednikom te, po mogućnosti, s vanjskim stručnjacima.</li> </ul>
Namjena/ ishodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaštita psihofizičkog zdravlja</li> <li>• rano otkrivanje potencijalnih teškoća u učenju</li> <li>• poticanje zdravih stilova življenja</li> <li>• stvaranje i njegovanje sigurnog školskog ozračja poticajnog za zdravi rast i razvoj učenika</li> <li>• poticanje suradnje i pozitivnog odnosa učenika s vršnjacima i odraslim osobama</li> <li>• poticanje uvažavanja različitosti</li> </ul>
Kratak opis	<p>Kod učenika se može utjecati na razvijanje vještine komunikacije, razvijanje pozitivnih životnih ciljeva, razvijanje samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvijanje osobne i društvene odgovornosti, razvijanje interesa za slobodne aktivnosti i kvalitetno provođenje slobodnoga vremena u školi i izvan nje, razvijanje zdravih prijateljstava, razvijanje radnih navika, informiranost o tome kako vršnjaci, obitelj i mediji mogu pogodovati uzimanju alkohola, droge i drugih sredstava ovisnosti.</p> <p>Kod roditelja se može provesti edukacija, izvijestiti ih o programima prevencije u koje su uključena njihova djeca, podsjetiti ih na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci, poticati ih da pružaju djeci više slobode, a da istodobno ostanu pouzdani izvor podrške, informacija i vrijednosti, poticati ih i poučavati kvalitetnoj komunikaciji s djecom.</p>

	<p>Kod profesora se može razvijati navika pomaganja učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u poticanju navika koje vode zdravom životu</li> <li>- u razvijanju orijentacije prema budućnosti što uključuje i nastavak školovanja i razvitak odgovornosti za sebe i druge</li> <li>- prilikom nošenja s vršnjacima i njihovim nagovorima</li> <li>- u razvijanju prijateljstava koja potiču i njeguju individualni razvoj</li> <li>- pri razvijanju strategije kojom će se nositi s osjećajem odbijanja, frustracije, razočaranosti i sl.</li> </ul>
Nastavne metode	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rasprave</li> <li>• radionice</li> <li>• istraživački rad</li> <li>• ankete</li> <li>• edukativni panoi</li> <li>• tematska predavanja</li> <li>• savjetodavni rad</li> <li>• informiranje o novijoj stručnoj literaturi, ...</li> </ul>
Sredstva	Ovisno o konkretnim aktivnostima (letci, plakati, brošure, papir, olovke, ...)
Korelacija	Sat razrednika, psihologija, geografija, biologija, vjeronauk, hrvatski jezik,...
Vremenik	Tijekom nastavne godine
Način vrednovanja i korištenja rezultata	<p><b>Dosadašnja iskustva ukazuju na sljedeće činjenice:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sve su naglašenije potrebe učenika i roditelja za razgovorima o različitim problemima odrastanja</li> <li>- razne pedagoške radionice i otvorene rasprave najbolje su prihvaćeni modeli rada s učenicima</li> <li>- postoji potreba za stručnjacima koji će se moći kvalitetno posvetiti radu s učenicima</li> <li>- nedostaje profesora koji su educirani za ovu problematiku i</li> </ul>

	<p>ovaj način rada s učenicima</p> <p>- ne postoje adekvatni uvjeti u kojima bi se kontinuirano moglo provoditi navedeno.</p> <p>Na kraju školske godine rezimira se i vrednuje realizacija uz predlaganje novih ideja.</p>
Troškovnik	-
Nositelj(i) aktivnosti	Ravnateljica, psihologinja, profesorica psihologije, profesori geografije, profesori biologije, profesori vjeronauka, razrednici, ostali profesori.

Koordinatorica: školska psihologinja  
 Željka Friganović Jerončić, prof.

# **PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

Rad školskog knjižničara obuhvaća tri područja djelatnosti:

## **I. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD:**

- 1. Rad s učenicima**
- 2. Rad s nastavnicima i stručnim suradnicima**
- 3. Pripremanje, programiranje i planiranje odgojno-obrazovnog rada i stručno usavršavanje**

## **II. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST**

## **III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

### **1. Rad s učenicima**

Cilj je potaknuti učenike na korištenje školske knjižnice u svrhu što boljeg obrazovanja i razvijanja dodatne motivacije za čitanjem i knjigom kao i naučiti tražiti informacije iz različitih izvora. To uključuje:

- organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice kroz:
- grupno poučavanje korisnika šk. knjižnice s organizacijom i radom školske knjižnice (organizacija nastavnih sati u knjižnici s učenicima prvih razreda) - na početku nove školske godine
- osposobljavanje učenika za samostalno korištenje svih izvora znanja u pripremi i obradi zadanih tema ili referata - tijekom cijele šk. god.
- razvijanje navike posjećivanja knjižnice, korištenja čitaonice - tijekom cijele šk. god.
- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika kroz poticanje kritičkog mišljenja i osobnog prosuđivanja - tijekom cijele šk. god.
- pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, dnevnih listova i časopisa te pomoć oko izbora relevantnih podataka na web stranicama - tijekom cijele šk. god.
- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (kroz anketu o interesu za čitanje i razne kvizove,
- povremeno
- organizacija rada s učenicima putnicima - tijekom cijele šk. god.

- organizacija rada s učenicima u izvannastavnim aktivnostima - tijekom cijele šk. god.
- suradnja s učenicima kroz organiziranu pripremu tematskih izložbi, kreativnih radionica, stručnih knjižničnih poslova i sl. – prema potrebi/ prigodno
- sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala - tijekom cijele šk. god.
- suradnja pri organizaciji i provedbi humanitarnih akcija
- izrada panoa, plakata i organizacija izložbi;

## **2. Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima**

Cilj je izgradnja stručnog i referentnog fonda u suradnji s predmetnim nastavnicima i potrebnom literaturom ostalih korisnika. Ostvaruje se na sljedeći način:

- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe
- timski rad na pripremi nastavnih sati u školskoj knjižnici, stvaralačkih radionica, tematskih izložbi i raznih panoa i plakata
- suradnja sa stručnim aktivima kroz upoznavanje i izbor nove građe
- suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u nabavi stručne metodičko-pedagoške literature i ostale knjižne i neknjižne građe
- suradnja nastavnika i knjižničara pri izvođenju pojedinih nastavnih sati
- suradnja s ravnateljem u planiranju razvoja školske knjižnice
- suradnja s administrativnim i nastavnim osobljem u donošenju smjernica za vođenje zbirke
- suradnja sa županijskim stručnim vijećima
- suradnja s profesorima informatike na održavanju web stranice knjižnice
- suradnja sa stručnim suradnicima pri organizaciji i provedbi raznih predavanja i aktivnosti u knjižnici
- sudjelovanje u kreiranju školskog lista

*Vrijeme realizacije: tijekom cijele školske godine.*

## **3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada te stručno usavršavanje**

- izrada godišnjeg plana i programa rada te usklađenje s godišnjim planom i programom škole –na početku školske godine
- pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti –na početku školske godine
- suradnja s knjižarima i nakladnicima - tijekom cijele školske godine
- stručno, permanentno usavršavanje iz područja knjižničarstva i informacijskih znanost (Proljetna škola šk. knjižničara, seminari i savjetovanja) - tijekom cijele školske godine

## **II. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST**

Cilj je osuvremenjavanje rada , a provodi se u obliku:

- vođenja rada u knjižnici i čitaonici- kompjutersko poslovanje rada školske knjižnice-

- program METEL win (unos i evidencija cjelokupne građe i korisnika)
- nabava knjižne i neknjižne građe (kupnja, zamjena, dar)
- praćenje nove knjižne produkcije, promocija i izložbi knjiga, recenzija, kritika, bibliografija, kataloga izdavača i nakladnika
- suradnja s predstavnicima izdavačkih kuća
- suradnja s knjižarama, antikvarijatima i posjete sajmovima knjiga
- mogućnost odlaska na međunarodni sajam knjiga i učila Interliber
- provođenje revizije školskog fonda krajem nastavne godine

### **Izgradnja fonda:**

- istraživanje zajednice korisnika i njezinih potreba
- plan nabave
- selekcija ili odabir knjižnične građe
- pročišćavanje fonda
- procjena vrijednosti fonda (evaluacija)
- prijem građe i njezin raspored, inventarizacija (za sve vrste građe posebno), klasifikacija i katalogizacija
- tehnička obrada (žig, signatura, naljepnice), smještaj na police (skupni, stručni), popravak knjiga i ostali oblici zaštite knjižnične građe
- izlučivanje knjižnične građe
- upis novih članova - na početku nastavne godine i tijekom cijele šk. godine
- informiranje učenika i nastavnika o novoj građi
- praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe i prostora -statistika

### **III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

Cilj je razvijati motivaciju i interes za zbivanja u kulturi i kulturna događanja u lokalnom okruženju i šire. To podrazumijeva sljedeće aktivnosti:

- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (predavanja, tematske i prigodne izložbe, susreti u školskoj knjižnici)
- suradnja s gradskom knjižnicom „Marko Marulić“
- suradnja s Kinotekom „Zlatna Vrata“
- informiranje o značajnim kulturnim događanjima u gradu Splitu
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s mladeži u slobodno vrijeme (organiziranje posjeta kulturnim institucijama- muzeji, kazališta...)
- suradnja s Crvenim križem i drugim humanitarnim udrugama

*Vrijeme realizacije: prigodno i tijekom cijele školske godine.*

Marija Lerinc, dipl. knjižničar

## PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

### Rujan

- Početak školske i nastavne godine – kontrola pripremljenosti prostora, opreme, raspored sati ....
- sudjelovanje na webinaru u organizaciji MZO-a
- Izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- Dogovori s nastavnicima i stručnim suradnicima o pripremama za početak nastavne godine
- Razgovori sa svim zaposlenicima glede početka rada : očekivanja, zadaće, upute
- Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
- Zajedničko planiranje s tajnikom i voditeljem računovodstva
- Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora
- Koordinacija svih poslova
- Suradnja s ustanovama izvan škole
- Suradnja sa školskom liječnicom
- Kontrola poslova nastavnika koji su trebali biti obavljani na početku nastavne i školske godine (*pedagoška dokumentacija i evidencija, e-dnevnik, e-matica, matična knjiga, planiranje, ...*)
- Neplanirani poslovi

### Listopad

- Sudjelovanje na nastavi s naglaskom na prve razrede
- Savjetodavni rad i razgovori s nastavnicima i stručnim suradnicima
- Prijedlog i izrada financijskog plana za proračunsko razdoblje 2021. - 2023. godine
- Razgovori i suradnja s tajnicom i voditeljicom računovodstva
- Rad na provođenju odluka, zaključaka, ...
- Koordinacija rada i nadzor
- Rad s roditeljima i učenicima

- Praćenje propisa i zakonitosti rada
- odlazak na stručni seminar u organizaciji UHSR-a (Vodice)

## **Studeni**

- Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumuma  
*( utvrđivanje stanja, otklanjanje eventualnih propusta i nedostataka, pohvale, ...)*
- Razgovori sa stručnim suradnicima o funkcioniranju škole i načinima otklanjanja eventualnih problema
- Sudjelovanje na nastavi
- Razgovori s nastavnicima o postignućima i ostvarivanju programa
- Koordinacija rada i nadzor
- Suradnja s roditeljima učenika
- Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje
- Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije
- Sudjelovanje u radu Vijeća učenika
- Uvid i analiza financijskog poslovanja, razgovori s računovotkinjom
- Suradnja s ustanovama izvan škole
- Neplanirani poslovi

## **Prosinac**

- Razgovori s nastavnicima s ciljem ocjene učinaka nastave
- Praćenje rada i nadzor
- Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog rada
- Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća
- Pripremanje materijala i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
- Ocjena stanja materijalnih resursa

- Administrativni i stručni poslovi
- Suradnja s ustanovama izvan škole
- Koordinacija rada i nadzor
- Rad na financijskom izvještaju i planu za sljedeću kalendarsku godinu
- Nabavka opreme i ostalih materijala za kvalitetniji rad u školi
- Neplanirani poslovi
- priprema za prijavu Erasmus + programa

### **Siječanj**

- Analiza rada u prvom polugodištu
- Maturantski ples
- Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, rad na zajedničkom planiranju, suradnja sa stručnim suradnicima
- Nadzor svih poslova značajnih za rad
- Pripremanje početka nastave u drugom obrazovnom razdoblju
- Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
- Pripremanje materijala i održavanje sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora
- Suradnja s ustanovama izvan škole
- Imenovanje članova povjerenstva za provedbu školskih natjecanja
- Osobno stručno usavršavanje
- Neplanirani poslovi

### **Veljača**

- Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu
- Posjeti nastavi s ciljem jačanja kvalitete
- Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad
- Suradnja sa stručnim suradnicima s ciljem unapređivanja rada
- Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća

- Upravni i administrativni poslovi
- Kontrola i nadzor
- Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika
- Suradnja s ustanovama izvan škole
- Stručno usavršavanje
- Neplanirani poslovi

### **Ožujak**

- Praćenje i analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma
- Praćenje napredovanja učenika
- Razgovori s nastavnicima i stručnim suradnicima
- Uvid u nastavu
- Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
- Savjetodavni rad s nastavnicima
- Upravni i administrativni poslovi
- Stručni poslovi na unapređivanju rada škole
- Suradnja s ustanovama izvan škole
- Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka
- Stručno usavršavanje
- Praćenje propisa
- Neplanirani poslovi

### **Travanj**

- Razgovori i suradnja s nastavnicima na planu ostvarivanja školskog kurikulumuma
- Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja godišnjeg programa i školskog kurikulumuma
- Sudjelovanje na nastavi

- Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju eventualnih propusta
- Pripremanje sjednica i rad u njima
- Administrativni i upravni poslovi
- Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole
- Razgovori s učenicima i njihovim roditeljima
- Koordinacija i nadzor
- Osobno stručno usavršavanje
- Početak priprema za Državnu maturu

### **Svibanj**

- Analize uspjeha učenika, izostanaka, ostvarivanja programa dodatne nastave, izvannastavnih programa, ...
- Razgovori s nastavnicima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za otklanjanje uočenih propusta i postizanje očekivanih rezultata
- Pomoć predmetnim nastavnicima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema
- Administrativni i upravni poslovi
- Suradnja sa stručnim suradnicima
- Kontrola i koordinacija rada
- Sudjelovanje na nastavi
- Rad na prikupljanju materijala za planiranje nove školske godine
- Rad s učenicima i njihovim roditeljima
- Organizacija polaganja ispita državne mature u ljetnom roku
- Suradnja s ustanovama izvan škole
- Osobno stručno usavršavanje
- Neplanirani poslovi

### **Lipanj**

- Provedba ispita državne mature

- Pripremanje završetka nastavne godine (*upute, razgovori, pripremanje različitih materijala, nabava potrebne dokumentacije, ...*)
- Prikupljanje potrebnih podataka za zaduživanje nastavnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u narednoj godini
- Unos podataka u aplikaciju e-upisi
- Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama
- Administrativni i upravni poslovi
- Organizacija dopunskog rada
- Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ocjene ostvarenja programa rada Škole i školskog kurikulumu i prijedloga za daljnji rad
- Organizacija svih poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine
- Pripreme i organizacija poslova koje će se ostvarivati tijekom ljetnih praznika
- Rad na prijedlogu Godišnjeg plana i programa i Školskom kurikulumu za sljedeću školsku godinu
- Suradnja s ustanovama izvan škole
- Neplanirani poslovi

## **Srpanj**

- Sudjelovanje na sastancima stručnih vijeća
- Priprema sjednica i njihovo održavanje
- Izvješće o radu škole, ocjena rada, smjernice za daljnji rad (*podnošenje izvješća Nastavničkom vijeću i Školskom odboru*)
- Organizacija svih poslova koji će se obavljati tijekom ljeta
- Provedba javne ili jednostavne nabave u ovisnosti o odobrenim sredstvima Osnivača
- Nabavke
- Neplanirani poslovi

## **Kolovoz**

- Administrativni i upravni poslovi
- Organizacija polaganja popravnih ispita
- Organizacija svih poslova potrebnih za uspješan početak nove školske godine
- Priprema sjednica i njihovo održavanje
- Rješavanje kadrovskih pitanja (*višak, potrebe, ...*)
- Organizacija polaganja ispita državne mature u jesenskom roku
- Analiza rezultata državne mature
- Suradnja s ustanovama izvan škole
- Administrativni i upravni poslovi

Kontinuirano stručno usavršavanje i pohađanje stručnih skupova i radionica u oranzaciji MZO-a, AZOO-a, UHRS, ŽSV-a ravnatelja, Osnivača i drugih.

## OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE

### Rujan

- Unošenje podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru (RegZap)
- Provedba ciljeva i zadataka Škole postavljenih od Ministarstva prosvjete za početak školske godine
- Raspisivanje natječaja za potrebna radna mjesta
- Prijava i odjava radnika Hrvatskom zavodu za mirovinsko i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje socijalnog osiguranja
- Vođenje i evidencija korespondencije
- Priprema sjednice Školskog odbora
- Utvrđivanje cjelovitosti pedagoške orijentacije
- Izrada izvještaja s područja rada djelatnika za računovodstvo Škole

### Listopad

- Priprema sjednice Školskog odbora
- Izrada statističkih izvještaja za kraj prethodne školske godine i početak nove
- Izrada statistike vezane za rad i radne odnose
- Izrada izvještaja / sati iznad pedagoške norme, vanjskih suradnika u odgojno-obrazovnom procesu za potrebe računovodstva
- Izrada izvještaja / promjena / Sektoru za plan i financije
- Priprema, organizacija i provedba za izbor predstavnika u Školski odbor
- Organizacija poslova evidencije i arhive
- Provedba usvojenih odluka, zaključaka NV, Školskog odbora i ravnatelja
- Praćenje pravnih propisa i briga za njihovu implementaciju

### Studeni

- Vođenje korespondencije
- Priprema materijala za Školski odbor
- Prijave i odjave djelatnika mirovinskom i zdravstvenom osiguranju
- Zasnivanje i prekid radnih odnosa
- Natječaj / molbe /
- Priprema za školski odbor
- Nabava materijalnih sredstava za Školu
- Organizacija održavanja školskog prostora
- Briga za tehničko osiguranje nastave
- Praćenje nastavnih pomagala
- Nabava nastavnih pomagala

## **Prosinac**

- Vođenje korespondencije
- Priprema za sjednicu Školskog odbora
- Suradnja s ravnateljicom i psihologinjom u svezi pedagoške dokumentacije
- Nabava materijalnih sredstava za Školu
- Organizacija i priprema za Božićnu svečanost
- Organizacija održavanja školskog prostora
- Briga za tehničko osiguranje nastave
- Provođenje usvojenih odluka i zaključaka NV, Školskog odbora i ravnatelja
- Praćenje pravnih propisa
- Briga o očuvanju vrijednosti okoliša - interijera

## **Siječanj**

- Provedba ciljeva i zadataka Škole postavljenih od nadležnih organa
- Kadrovski poslovi
- Suradnja sa povjerenikom Škole za zaštitu na radu
- Briga za očuvanje vrijednosti okoliša - interijera
- Vođenje korespondencije
- Praćenje pravnih propisa i briga za njihovu implementaciju
- Priprema za Školski odbor

## **Veljača**

- Provođenje zaključaka Školskog odbora
- Priprema za Školski odbor
- Kadrovski poslovi
- Suradnja s nadležnim ustanovama
- Praćenje pravnih propisa
- Provedba usvojenih odluka Školskog odbora
- Vođenje korespondencije
- Vođenje propisane dokumentacije

## **Ožujak**

- Vođenje korespondencije
- Priprema za sjednicu Školskog odbora
- Provedba usvojenih odluka
- Praćenje pravnih propisa
- Suradnja s nadležnim ustanovama
- Provedba ciljeva i zadataka Škole postavljenih od nadležnih ustanova
- Izrada izvještaja za računovodstvo za zaposlene djelatnike

- Nabava knjiga, nastavnih pomagala
- Kadrovski poslovi

### **Travanj**

- Priprema i organizacija rada Škole
- Priprema i organizacija sjednica Školskog odbora
- Praćenje pravnih propisa
- Provedba ciljeva i zadataka Škole postavljenih od nadležnih ustanova
- Izrada izvještaja za računovodstvo za zaposlene djelatnike
- Kadrovski poslovi

### **Svibanj**

- Organizacija i koordinacija rada u tajništvu
- Priprema i nabava pedagoške dokumentacije za završne razrede
- Provedba ciljeva i zadataka Škole postavljenih od nadležnih ustanova
- Izrada izvještaja za računovodstvo za zaposlene djelatnike
- Priprema i organizacija Školskog odbora
- Vođenje korespondencije
- Praćenje pravnih propisa
- Prijedlog - izrada plana godišnjih odmora
- Kadrovski poslovi

### **Lipanj**

- Organizacija i koordinacija rada u tajništvu
- Pripreme za završetak Škole
- Priprema i organizacija Školskog odbora
- Praćenje pravnih propisa
- Provedba ciljeva i zadataka Škole postavljenih od nadležnih ustanova
- Usklađivanje pedagoške dokumentacije
- Kadrovski poslovi

### **Srpanj**

- Organizacija i koordinacija rada u tajništvu
- Priprema - izvještaji nadležnim ustanovama
- Sređivanje evidencije Školskog odbora
- Praćenje pravnih propisa

## **Kolovoz**

- Organizacija i koordinacija rada u tajništvu
- Priprema za novu školsku godinu
- Pedagoška dokumentacija
- Briga o objavljivanju natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta

# PLAN RADA ŠKOLSKE LIJEČNICE

NZZJZ ŽUPANIJE SPLITSKO-DALMATINSKE  
SLUŽBA ZA ŠKOLSKU MEDICINU  
Ispostava - Školska poliklinika  
Trg hrv. Bratske zajednice 7  
Tel 480-304

1. RAZRED –SISTEMATSKI PREGLED  
ZDRAVSTVENI ODGOJ ZA UČENIKE - ZAŠTITA REPRODUKTIVNOG  
ZDRAVLJA SPOLNO PRENOSIVE BOLESTI

SUDJELOVANJE NA UČITELJSKOM, NASTAVNIČKOM VIJEĆU  
U DOGOVORU S RAVNATELJEM – ZDRAVSTVENI ODGOJ ZA NASTAVNIKE –  
IZBOR TEME U DOGOVORU SA RAVNATELJEM

NAMJENSKI PREGLEDI UČENIKA NA ZAHTJEV RODITELJA

PREGLEDI ZA SMJEŠTAJ U STUDENTSKOM DOMU

PREGLEDI ZA UPIS NA ODABRANI STUDIJ

OBILAZAK ŠKOLE I ŠKOLSKE KUHINJE

PREGLEDI ZA ŠKOLSKE SPORTSKE AKTIVNOSTI

PREGLEDI ZA PRIMJERENI OBLIK NASTAVE TJELESNOG ODGOJA ZA  
UČENIKE SA ZDRAVSTVENIM TEŠKOĆAMA

SAVJETOVALIŠNI RAD ZA RODITELJE, UČENIKE I NASTAVNIKE

PREGLEDI ZA PRIMJERENI OBLIK OBRAZOVANJA

RAD U POVJERENSTVU ZA PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA

NADLEŽNI ŠKOLSKI LIJEČNIK

Dr. Ina Petric spec školske medicine

## OKVIRNI PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj.

Nastavničko vijeće:

- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole
- predlaže Školski kurikulum u suradnji s ravnateljem
- donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa
- predlaže stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika
- priprema i organizira stručna predavanja
- odlučuje o nagradama učenicima
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno
- odlučuje o zahtjevu učenika za polaganje pred povjerenstvom te imenuje povjerenstvo za njihovo polaganje
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole.

U ovoj školskoj godini planirano je 10 sjednica Nastavničkog vijeća.

Nastavničko vijeće saziva i vodi ravnateljica a odluke se donose većinom glasova.

## OKVIRNI PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Razredno vijeće:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu
- skrbi o usklađenosti dnevnih i tjednih pisanih ispita s pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika
- surađuje s Vijećem učenika
- utvrđuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela
- izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno
- obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima Škole.

Razredno vijeće se sastaje najmanje po dva puta u svakom polugodištu.

Razrednim vijećem rukovodi razrednik a odluke se donose većinom glasova.

## OKVIRNI PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

- Izrada izvedbenog plana i programa
- Dogovor o elementima praćenja i ocjenjivanja i o izgledu ocjenske rešetke
- Dogovor o mjerilima i kriterijima ocjenjivanja
- Dogovor o nabavi nastavnih sredstava i pomagala, uređenje učionica
- Praćenje stručne literature, izmjenjivanje iskustava, dogovori i usuglašavanja
- Izvješća sa stručnih skupova, seminara i predavanja
- Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne godine; usporedba uspjeha po razredima, razrednim odjelima i profesorima
- Organiziranje i provedba školskog natjecanja
- Dogovori i priprema za polaganje državne mature
- Analiza rezultata na državnoj maturi; usporedba s rezultatima na razini Hrvatske
- Organiziranje izložbi
- Planiranje i izvedba terenske nastave
- Sudjelovanje u pripremi programa za Dan Škole

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA  
NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA  
ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.**

<b>Sadržaj rada</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
1. Izrada izvedbenih programa u redovnoj i izbornoj nastavi; nabava stručne literature	rujan
2. Izvješća sa stručnih skupova, seminara, predavanja i webinarara	tijekom školske godine
3. Izrada plakata povodom 100. obljetnice rođenja Ivana Raosa i 500. obljetnice Marulićeve Judite	listopad studeni
4. Ostvarivanje uvjeta za optimalnu izvedbu odgojno-obrazovnog programa (opremanje kabineta, literatura)	tijekom školske godine
5. Dogovori, usuglašavanja i izmjenjivanje iskustava vezanih za provedbu učioničke nastave i moguću provedbu nastave na daljinu	mjesečno
6. Izrada plakata povodom ključnih obljetnica	tijekom školske godine, prema dogovoru s ostalim aktivima
7. Organiziranje Natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika – školska i županijska razina	veljača ožujak
8. Organiziranje školskih susreta LIDRANO 2022.	veljača
9. Izložba – Split sa starih razglednica	svibanj
10. Državna matura	lipanj
11. Suradnja s kulturnim ustanovama (knjižnice, muzeji, galerije, kazališta, kinematografi)	tijekom školske godine

Voditeljica Aktiva:  
Dijana Mišetić, prof.

# **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA PROFESORA STRANIH JEZIKA ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.**

Za školsku godinu 2021./2022. predlažem Plan i program rada Stručnog aktiva profesora stranih jezika V. gimnazije "Vladimir Nazor", Split.

## **Rujan**

- izrada operativnih planova i programa
- polugodišnji raspored pisanja pismenih provjera znanja
- revizija udžbenika, priručnika i općenito stručne literature

## **Listopad**

- dogovor o pismenim oblicima provjere znanja
- dodatni materijali u nastavi stranih jezika i kriteriji njihovog izbora

## **Studeni**

- izvješće o realizaciji planova rada
- analiza uspjeha učenika u 1.obrazovnom razdoblju
- pripreme za kraj 1. polugodišta

## **Prosinac**

- tekući poslovi na kraju 1. polugodišta, proslava Božića u nastavi stranih jezika (unatoč koroni)
- rasprava i razmjena iskustava o raznolikosti pristupa obradi tekstova

## **Siječanj**

- analiza uspjeha i realizacija plana i programa nakon 1. polugodišta
- provedba Školskog natjecanja iz stranih jezika (shodno situaciji)

## **Veljača**

- pripreme za Županijska i Državna natjecanja iz stranih jezika (shodno situaciji)
- utvrđivanje eventualnih promjena u ispitima na Državnoj maturi iz stranih jezika
- rasprava o mogućnostima obrade vokabulara u nastavi stranih jezika

## **Ožujak**

- sudjelovanje na Županijskom natjecanju iz stranih jezika, analiza zadataka s natjecanja (shodno situaciji)
- pripreme učenika za Državnu maturu
- pripreme vezane uz sudjelovanje na godišnjoj konferenciji HUPE

**Travanj**

- analiza uspjeha na kraju 3. obrazovnog razdoblja
- pripreme učenika za Državnu mature

**Svibanj**

- pripreme učenika za Državnu maturu
- analiza uspjeha učenika 4.razreda na kraju školske godine
- individualna izlaganja o najuspješnijim nastavnim iskustvima

**Lipanj**

- analiza rezultata i realizacija nastave na kraju nastavne godine
- priprema za eventualnu dopunsku nastavu
- razgovor o problemima u nastavi u prošloj školskoj godini

**Srpanj**

- analiza uspjeha učenika na Državnoj maturi
- analiza rezultata na kraju dopuskog rada
- podjela satnice za slijedeću školsku godinu

***Napomena:***

članovi aktiva profesora stranih jezika stručno će se usavršavati tijekom cijele školske godine preko on-line predavanja, seminara, stručne literature i sl.

Plan rada Stručnog aktiva profesora stranih jezika usvojen je na sastanku aktiva održanom 20. rujna 2021.

Voditeljica Aktiva:  
Dubravka Banović, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA  
PROFESORA LATINSKOG JEZIKA  
ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.**

**RUJAN**

Osvrt na prošlu školsku godinu i na ostvarivanje planiranog.  
Usklađivanje GIK-a za školsku godinu 2021./2022.  
Usklađivanje kriterija ocjenjivanja.  
Komentiranje u našoj školi održanog kongresa Euroclassica  
Odlazak na predstavljanje knjige Plinije Stariji, Prirodoslovlje, Knjiga deveta, O vodenim bićima, prijevod i priređivanje Inge Belamarić, Latina et Graeca, Zagreb 2020

**LISTOPAD**

Sastanak aktiva na kojem će se raspravljati o pisanim provjerama; uspoređivati tipove pisanih provjera i kriterije vrednovanja te analiza provedenih inicijalnih provjera znanja.  
Organiziranje i odlazak na Međužupanijsko stručno vijeće klasičnih jezika - stručno usavršavanje.

**STUDENI**

Upotreba kvizova znanja, načini formativnog vrednovanja, vrednovanje rubrike RAD – razmjena iskustava

**PROSINAC**

Sastanak aktiva na kojem će se napraviti osvrt na prošlo polugodište.

**SIJEČANJ**

Organizacija i provođenje Školskog natjecanja iz Latinskog jezika

**VELJAČA**

Organizacija i provođenje Županijskog natjecanja za klasične jezike.

**OŽUJAK**

Organizacija i odlazak na Međužupanijsko stručno vijeće klasičnih jezika - stručno usavršavanje.

**TRAVANJ**

Sastanak aktiva na kojem će se raspravljati o pisanim provjerama; uspoređivati tipove pisanih provjera i kriterije vrednovanja s naglaskom na novi način rada koji u prvi plan stavlja iskustvo teksta

## SVIBANJ

Terenska nastava: profesorica Silvija Sinovčić planira projektnu nastavu s učenicima 2.f, 1.a i 1.b razreda; profesorica Sanja Deletis planira terensku i projektnu nastavu sa zainteresiranim učenicima 1.c,d,e i 2.a,b,c, d, e razreda na lokaciju koja ovisi o interesu učenika. (Salona, Hvar/Stari Grad ili obje). U ovom mjesecu profesorica Sanja Deletis planira projektnu nastavu pod nazivom Marcus Marulus Spalatensis s učenicima drugih razreda. Sastanak na kojem će se usporediti iskustva s terenske nastave.

## LIPANJ

Organizacija i odlazak na Međužupanijsko stručno vijeće klasičnih – stručno usavršavanje Sastanak aktiva na kojem će se napraviti osvrt na proteklu, nastavnu godinu 2021./2022. s naglaskom na novi način rada koji u prvi plan stavlja iskustvo teksta.

Voditeljica Aktiva:  
Sanja Deletis, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA  
PROFESORA GLAZBENE UMJETNOSTI  
ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.**

1. Redovita nastava prema izvedbenim programima za tekuću školsku godinu.
  
2. Izvannastavne aktivnosti: školska klapa, školski zbor, projektna nastava prema nastavnom programu (Marin Šušnjar)
  
3. Uređenje učionice - kabineta glazbene umjetnosti: zidne ilustracije i slike (Ivana Beretin Mornar)
  
4. Sastanci stručnog vijeća - tematika:
  - raspored nastave po učionicama ( rujan )
  - škola za život ( listopad )
  - maturalna večer ( prosinac )
  - učinci kurikularne reforme ( travanj )
  - po potrebi i na zahtjev članova stručnog vijeća

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA:  
Marin Šušnjar, prof. ( voditelj )  
Ivana Beretin Mornar, prof.

# **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA PROFESORA LIKOVNE UMJETNOSTI ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.**

## **RUJAN/LISTOPAD**

Analiza uspjeha učenika u 2020./2021.  
Elementi vrednovanja i ocjenjivanja za 2021./2022.  
Udžbenici i izbor priručnika u nastavi likovne umjetnosti.  
Planiranje sudjelovanja na Županijskom stručnom vijeću profesora likovne umjetnosti.  
Metodički priručnici. On line nastava.  
Izvedbeni godišnji kurikulum za četvrti razred.  
Elementi ocjenjivanja.Vrednovanje usvojenosti.Metode vrednovanja.  
Udžbenik za četvrti razred.

## **STUDENI/PROSINAC**

Kurikulum za prvi, drugi, treći i četvrti razred. Digitalni materijali u nastavi likovne umjetnosti.  
Sudjelovanje učenika u tekućim izložbenim zbivanjima.  
Prijedlog tema za izradu školskih plakata.Prijedlog tehnika u izradi plakata za Božić i novu godinu.

## **SIJEČANJ/VELJAČA**

Pisane provjere (raščlambe) likovnih djela.  
Digitalni materijali u nastavi.

## **OŽUJAK/TRAVANJ**

Tematska aktualnost tekućeg izložbenog postava u Splitu.  
Izrada prigodnog plakata.  
Pomoć učenicima u pripremi ispita državne mature.

## **SVIBANJ/LIPANJ**

Planiranje sudjelovanja na Županijskom stručnom vijeću profesora likovne umjetnosti.  
Pomoć učenicima u pripremi ispita državne mature.  
Analiza provedbe godišnjeg kurikuluma u četvrtom razredu.

Voditeljica Aktiva:  
Nada Vuković, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA  
PROFESORA POVIJESTI  
ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.**

Sastanci Stručnih vijeća kroz šk.god.2021./2022. (*samostalno i s Ravnateljicom*)

Prihvaćanje i usuglašavanje planova i programa za 1., 2.,3.i 4. razrede.

Prihvaćanje elemenata vrednovanja znanja....

Konstantno praćenje i usavršavanje rada nastavnika kroz seminare Županijskih stručnih vijeća i na nivou države.

Pripremanje učenika za Školsko, Županijsko i Državno natjecanja.

Planirani projekti i izložbe u Školi:

Dan neovisnosti Republike Hrvatske

Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje

Žene kroz povijest

Planirane terenske nastave i stručne ekskurzije:

Idemo na teren-forenzička antropologija (*HAS*)

Posjet Muzeju Alke u Sinju

Terenska nastava u Škabrnju ili Vukovar

Stručna ekskurzija u Rim (*izborna nastava*)

Posjet lokalitetu stare antičke Salone (*radionica izrade antičkih novčića i mozaika-kuća Parać*)

Posjet Državnom arhivu u Splitu

Posjet Muzeju grada Splita - razne radionice

Posjet Campusu i Sveučilišnoj biblioteci u Splitu

Plan i program vrijedi za školsku godinu 2021./2022.

Program sastavljen u suradnji s kolegama i Školom.

Voditeljica Aktiva:  
Katarina Domljanović, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA  
PROFESORA GEOGRAFIJE  
ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.**

<b>Red.br.</b>	<b>Sadržaj rada aktiva</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za početak nove školske godine</li> <li>- nabavka nastavnih sredstava i opreme potrebnih za narednu školsku godinu</li> <li>- nabavka stručne literature</li> </ul>	kolovoz
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plan prisustvovanja stručnim skupovima prema planovima AZOO i ŽSV</li> <li>- elementi ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja učenika</li> <li>- izrada GIK-a</li> <li>- provedba Škole za život</li> <li>- program izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- plan izvanučioničke nastave</li> </ul>	rujan
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje rada sa učenicima zainteresiranim za natjecanja</li> <li>- prisustvovanje stručnim skupovima ( ŽSV )</li> <li>- planiranje terenskih izlazaka i nastave izvan škole</li> <li>- e-Twinning projekt „Putovanje gospodina Otpadića“</li> <li>- sudjelovanje u radu ekoškole</li> </ul>	rujan - listopad
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razredna vijeća - analiza dosadašnjeg uspjeha učenika iz geografije po razredima</li> <li>- prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha</li> <li>- pripreme za kraj prvog polugodišta</li> <li>- prijave za sudjelovanje na stručnom skupu geografa u Zagrebu</li> <li>- sudjelovanje u radu ekoškole</li> </ul>	studeni - prosinac
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnom skupu u Zagrebu</li> <li>- analiza rada u 1. polugodištu i planiranje rada u 2. polugodištu</li> <li>- priprema i provođenje školskog natjecanja u 2019./2020. godini</li> <li>- terenska nastava s učenicima</li> <li>- sudjelovanje u radu ekoškole</li> </ul>	siječanj
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za županijsko natjecanje</li> <li>- međusobne posjete nastavnim satovima</li> <li>- analiza međusobne posjete satovima – razmjena iskustva iz</li> </ul>	veljača

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nastave i prijedlozi za poboljšanje iste</li> <li>- sudjelovanje u radu ekoškole</li> <li>- terenska nastava</li> </ul>	
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provedba županijskog natjecanja</li> <li>- razredna vijeća - analiza rada i uspjeha pred proljetne praznike</li> <li>- sudjelovanje u radu ekoškole</li> <li>- terenska nastava</li> </ul>	ožujak
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima - Zadar</li> <li>- eventualna priprema i sudjelovanje na državnom natjecanju</li> <li>- sudjelovanje u radu ekoškole</li> </ul>	travanj
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć učenicima u pripremanjima za državnu maturu</li> <li>- analiza uspjeha u završnim razredima</li> <li>- sudjelovanje u radu ekoškole</li> </ul>	svibanj
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Dana zaštite čovjekovog okoliša (05.06.) – dogovor za izradu plakata</li> <li>- analiza rada i uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> <li>- analiza uspjeha na državnoj maturi</li> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima</li> <li>- raspodjela razrednih odjeljenja – sastanak aktiva sa ravnateljicom ( srpanj )</li> <li>- planiranje aktivnosti za slijedeću školsku godinu</li> </ul>	lipanj - srpanj

Voditelj Aktiva:  
Marin Borzić, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA  
PROFESORA MATEMATIKE  
ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.**

**RUJAN 2021. :**

1. Odluka i dogovor o prilagodbi izvedbenih programa sadržajima GIK-ova predloženih od Ministarstva .....3h
2. Dogovor o elementima praćenja i ocjenjivanja i o izgledu ocjenske rešetke u e-dnevniku. Usklađivanje na nivou aktiva škole. ....1h
3. Dogovor o mjerilima i kriterijima ocjenjivanja .....1h
- Dogovor o narudžbi potrebnih sredstava i pomagala za izvođenje nastave matematike-zadaćnica,geometrijskog pribora i novih udžbenika.....1h
- Dogovor o projektima i izradi plakata .....1h

**LISTOPAD 2021. :**

- Analiza rezultata državne mature koji su ostvarili učenici 5. gimnazije u šk. god. 2020./2021. . Usporedba s rezultatima na nivou republike. I zmjena područja ispitivanja i ishoda na nižoj i višoj razini matematike na državnoj maturi..... 3h
- Provjere usvojenosti i razumijevanja -konzultacije .....2h
- Ispiti znanja-konzultacije .....2h

**LISTOPAD-STUDENI 2021. :**

- Prijedlog zadataka koji će se rješavati za vrijeme školskog rada i prijedlog zadataka koji će se zadavati učenicima za domaći rad - izmjene.....2h

**SIJEČANJ 2022. :**

- Analiza rezultata postignutih iz matematike na kraju prvog polugodišta.....1h
- Dogovor o organizaciji školskog natjecanja.....2h

### **LIPANJ 2022. :**

- Analiza rezultata postignutih iz matematike na kraju drugog polugodišta i popravni ispiti ( produžna nastava) ..... 1h

### **TIJEKOM GODINE:**

- Izvješća sa županijskih aktiva,seminara i stručnih skupova..... 2h
- Praćenje stručne literature i razmjena iskustava i dogovori u cilju unapređenja nastave..... 12h

### **ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA:**

1. Maja Babić
2. Sanja Bonačić Marinković
3. Ada Jeričević
4. Ana Sviličić Jutronić ( zamjene : Josipa Terezija Mikulić; Antonio Buljan)
5. Nela Negotić
6. Luka Meić Sidić

Voditeljica Aktiva:  
Maja Babić,prof.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA  
PROFESORA FIZIKE  
ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.**

**RUJAN 2021. :**

- Odluka i dogovor o preinakama u izvedbenim programima za šk.god. 2021./2022. ....2h
- Dogovor o elementima praćenja i ocjenjivanja i o izgledu ocjenske rešetke u e-dnevniku. Usklađivanje na nivou aktiva škole i u skladu naputaka od Ministarstva. ....1h
- Dogovor o mjerilima i kriterijima ocjenjivanja .....1h
- Plan stručnog usavršavanja. ....1h
- Dogovor o projektima i izradi plakata .....1h
- Napredovanje u zvanje mentora ili savjetnika.....1h
- Analiza rezultata državne mature koji su ostvarili učenici V. gimnazije u šk. god. 2020./2021. . Usporedba s rezultatima na nivou države. ....2h
- Provjere usvojenosti i razumijevanja . . . . .2h
- Ispiti znanja .....2h

**LISTOPAD-STUDENI 2021. :**

- Prijedlog zadataka koji će se rješavati za vrijeme školskog rada i prijedlog zadataka koji će se zadavati učenicima za domaći rad u prvom razredu--eventualne izmjene s obzirom na prethodnu šk.god. ....2h
- Prijedlog zadataka koji će se rješavati za vrijeme školskog rada i prijedlog zadataka koji će se zadavati učenicima za domaći rad u drugom razredu--eventualne izmjene s obzirom na prethodnu šk.god. ....2h
- Prijedlog zadataka koji će se rješavati za vrijeme školskog rada i prijedlog zadataka koji će se zadavati učenicima za domaći rad u trećem razredu--eventualne izmjene s obzirom na prethodnu šk.god. ....2h

- Prijedlog zadataka koji će se rješavati za vrijeme školskog rada i prijedlog zadataka koji će se zadavati učenicima za domaći rad u četvrtom razredu--eventualne izmjene s obzirom na prethodnu šk.god. ....2h

### **SIJEČANJ 2022. :**

- Analiza rezultata postignutih iz fizike na kraju prvog polugodišta.....1h
- Pripreme i informacije o festivalu znanosti.....1h
- Dogovor o organizaciji školskog natjecanja.....1h

### **OŽUJAK 2022. :**

1. Dogovor o posjeti festivala znanosti .....1h

### **LIPANJ 2022. :**

- Analiza rezultata postignutih iz fizike na kraju drugog polugodišta , produžna nastava .....1h

### **TIJEKOM GODINE:**

- Izvješća sa županijskih aktiva,seminara i stručnih skupova.....3h
- Praćenje stručne literature i razmjena iskustava i dogovori u cilju unapređenja nastave.....5h

### **ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA:**

1. Ines Piacun
2. Romana Čoso
3. Goran Stipanović

Voditeljica Aktiva:  
Romana Čoso, prof

**PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA  
PROFESORA KEMIJE  
ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.**

<b>Sadržaj</b>	<b>Vrijeme</b>	<b>Izvršitelj</b>
Provedba nastave sa okvirnim GIK-ovima	rujan 2021.	Svi članovi aktiva
Edukacija za korištenje nove platforme u online nastavi	rujan 2021.	Svi članovi aktiva
Organizacija i provedba županijskog natjecanja iz kemije	rujan 2021.	Neki članovi aktiva
Usklađivanje elemenata, oblika i mjerila provjeravanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća	listopad 2021.	Svi članovi aktiva
Bilješke kao sastavni dio praćenja, provjeravanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća	listopad 2021.	Svi članovi aktiva
Usporedba uspjeha iz kemije po razredima u školskoj godini 2020./2021.	listopad 2021.	Svi članovi aktiva
Dogovor o jedinstvenim zahtjevima u poznavanju oznaka fizikalnih veličina i njihovih jedinica	studeni 2021.	Članovi aktiva kemije i fizike
Analiza ispitnog kataloga iz kemije na državnoj maturi	studeni 2021.	Svi članovi aktiva
Analiza tipova i strukture pitanja u testu iz kemije na maturi	prosinac 2021.	Svi članovi aktiva
Usporedba uspjeha iz kemije u osnovnoj školi i na kraju 1. polugodišta za učenike prvih razreda	veljača 2022.	Svi članovi aktiva
Organizacija i provedba škorskog natjecanja iz kemije	veljača 2022.	Svi članovi aktiva
Sudjelovanje u organizaciji i provedbi županijskog natjecanja iz kemije	ožujak 2022.	Neki članovi aktiva
Popularizacija prirodnih znanosti- iniciranje dogovora za posjet "dan i noć na PMF-u"	ožujak 2022.	Članovi aktiva kemije i fizike
Posjet otvorenom danu kemije na PMF-u u Zagrebu	travanj 2022.	Članovi aktiva kemije i fizike
Korelacija nastavnih sadržaja u nastavi kemije, fizike i biologije	travanj 2022.	Članovi aktiva prirodoslovnih predmeta
Usporedba uspjeha iz kemije po maturalnim razredima u školskoj godini 2020./2021.	svibanj 2022.	Svi članovi aktiva
Estetsko- edukativno uređenje škole (pano ispred učionice za kemiju)	tijekom školske godine	Svi članovi aktiva
Stručno usavršavanje na županijskoj i državnoj razini	tijekom školske godine	Svi članovi aktiva

Voditeljica Aktiva:  
Ivana Bilić, prof

# **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA PROFESORA BIOLOGIJE ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.**

## **Od rujna do prosinca:**

- Analiza rezultata državne mature prethodne školske godine;
- Usklađivanje kriterija ocjenjivanja;
- Izrada nastavnih planova i programa te godišnjih izvedbenih kurikuluma;
- \*Suradnja s udrugom Help i obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a;
- \*Posjete izlozbama Prirodoslovnog muzeja – Split;
- \*Organizacija i provođenje jednodnevnog izleta;
- Sudjelovanje na seminarima stručnog usavršavanja;
- Informiranje članova aktiva o sudjelovanju u projektima.

## **Od siječnja do ožujka:**

- \*Organiziranje Školskog natjecanja iz biologije;
- Analizirati rezultate Školskog natjecanja;
- Pripremati učenike za Županijsko natjecanje;
- Prisustvovati na seminarima stručnog usavršavanja županijske i državne razine;
- Izrađivati školske plakate.

## **Od travnja do lipnja:**

- \*Organizacija i provođenje terenskih nastava;
- Priprema učenika za državno natjecanje iz biologije;
- \*Obilježavanje Dana botaničkih vrtova;
- \*Suradnja s udrugom Help u projektima edukacije mladih edukatora;
- \*Suradnja sa Zavodom za patologiju, Suradnja sa Sveučilišnim odjelom za forenzične znanosti.

Članovi aktiva biologije:

Diana Matković, Anita Ezgeta, Josipa Caktaš

\*(realizacija sukladno epidemiološkim mjerama zbog pandemije virusom COVID-19)

Voditeljica Aktiva:  
Josipa Caktaš, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA  
DRUŠTVENO HUMANISTIČKOG PODRUČJA  
(filozofija, sociologija, logika, vjeronauk, etika)  
ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.**

**RUJAN 2021.**

Odluka i dogovor o preinakama u izvedbenim programima za šk. god. 2021./2022. .....	2 h
Dogovor o elementima praćenja i ocjenjivanja i o izgledu ocjenske rešetke u e-dnevniku .....	1 h
Dogovor o mjerilima i kriterijima ocjenjivanja .....	1 h
Dogovor o narudžbi potrebnih sredstava, pomagala i novih udžbenika.....	1 h
Plan stručnog usavršavanja .....	1 h
Dogovor o projektima i izradi plakata .....	1 h
Napredovanje u zvanje mentora ili savjetnika .....	1 h

**LISTOPAD 2021.**

Analiza rezultata državne mature koje su ostvarili učenici V. gimnazije u šk. god. 2020./2021. Usporedba s rezultatima na nivou države .....	2 h
Provjere usvojenosti i razumijevanja .....	2 h
Ispiti znanja .....	2 h

**STUDENI-PROSINAC 2021.**

Prijedlog zadataka koji će se rješavati za vrijeme školskog rada i prijedlog zadataka koji će se zadavati učenicima za domaći rad u prvom razredu – eventualne izmjene s obzirom na prethodnu šk. god. ....	2 h
Prijedlog zadataka koji će se rješavati za vrijeme školskog rada i prijedlog zadataka koji će se zadavati učenicima za domaći rad u drugom razredu – eventualne izmjene s obzirom na prethodnu šk. god. ....	2 h
Prijedlog zadataka koji će se rješavati za vrijeme školskog rada i prijedlog zadataka koji će se zadavati učenicima za domaći rad u trećem razredu – eventualne izmjene s obzirom na prethodnu šk. god. ....	2 h
Prijedlog zadataka koji će se rješavati za vrijeme školskog rada i prijedlog zadataka koji će se zadavati učenicima za domaći rad u četvrtom razredu – eventualne izmjene s obzirom na prethodnu šk. god. ....	2 h

## **SIJEČANJ 2022.**

Analiza postignutih rezultata na kraju prvog polugodišta .....	1 h
Dogovor o organizaciji školskog natjecanja .....	1 h

## **OŽUJAK 2022.**

Dogovor o izvanškolskim aktivnostima učenika .....	1 h
--	-----

## **LIPANJ 2022.**

Analiza postignutih rezultata na kraju drugog polugodišta .....	1 h
---	-----

## **TIJEKOM GODINE**

Izvješća sa županijskih aktiva, seminara i stručnih skupova .....	3 h
Praćenje stručne literature, razmjena iskustava i dogovori u cilju unapređenja nastave .....	5 h

Voditeljica Aktiva:  
Svjetlana Goluža, prof.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA  
PROFESORA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE  
ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.**

Sadržaj	Vrijeme	Izvršitelj
Provedba nastave sa okvirnim GIK-ovima	rujan 2021.	Svi članovi aktiva
Gradska natjecanja školskog sportskog kluba	rujan 2021	Neki članovi aktiva
Usklađivanje elemenata, oblika i mjerila provjeravanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća	listopad 2021.	Svi članovi aktiva
Bilješke kao sastavni dio praćenja, provjeravanja i ocjenjivanja učeničkih postignuća	listopad 2021.	Svi članovi aktiva
Organizacija i provedba državnog ispita T.Z.K	studeni 2021.	Neki članovi aktiva
Državno prvenstvo ŠSK-a u plivanju	veljača 2022.	Neki članovi aktiva
Županijska prvenstva ŠSK-a	veljača 2022.	Neki članovi aktiva
Organizacija i provedba državnog ispita T.Z.K.	ožujak 2022.	Neki članovi aktiva
Županijska prvenstva ŠSK-a	ožujak 2022.	Neki članovi aktiva
Javna predavanja studenata KIF-a	travanj 2022.	Neki članovi aktiva
Državna prvenstva ŠSK-a	travanj 2022.	Neki članovi aktiva
Javna predavanja studenata KIF-a	svibanj 2022.	Neki članovi aktiva
Usporedba uspjeha iz T.Z.K. po maturalnim razredima u školskoj godini 2020./2021.	svibanj 2022.	Svi članovi aktiva
Državno prvenstvo ŠSK-a u atletici	svibanj 2022.	Neki članovi aktiva
Stručno usavršavanje na županijskoj i državnoj razini	tijekom školske godine	Svi članovi aktiva

Voditelj Aktiva:  
Ivica Šupe, prof.

## PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Utvrđiti popis učenika za polaganje ispita na temelju prijava

Odlučiti o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita

Zaprimiti testove ispita državne mature

Zaprimiti prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostaviti Centru pisano mišljenje

Rasporediti učenike u skupine po ispitnim prostorijama

Imenovati dežurne nastavnike (najkasnije tri dana prije početka ispita)

Objaviti raspored učenika i dežurnih nastavnika po skupinama i ispitnim prostorijama

Školsko ispitno povjerenstvo utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita te obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

### **Školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2021./2022.**

- 1. Kovač, Ankica – ravnateljica*
- 2. Ines Klić – ispitna koordinatorica*
- 3. Ivana Bilić*
- 4. Dijana Mišetić*
- 5. Dubravka Banović*
- 6. Mirela Lasić*
- 7. Radoslav Jurković*

## **PLAN I PROGRAM RADA DEŽURNIH NASTAVNIKA DRŽAVNE MATURE TIJEKOM PROVEDBE ISPITA**

Prozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema osobnoj iskaznici ili putovnici i usmjeriti ih na njihovo mjesto te u Obrazac 6 zabilježiti njihovu nazočnost.

Podijeliti učenicima listove s identifikacijskim naljepnicama i omotnice s ispitnim materijalom.

Pročitati učenicima opće upute za ispit i upute za rješavanje testa.

Upisati na ploču početak i predviđeni završetak ispita, pratiti vremenski tijek ispita i zabilježiti sve u Obrazac 6.

Osigurati da svi učenici razumiju kako odgovarati i bilježiti svoje odgovore, odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit.

Nadgledati ispit, po potrebi opomenuti i udaljiti učenika s ispita te poduzeti druge mjere postupanja u posebnim situacijama.

Zaključiti ispit, prikupiti ispitni materijal i zapakirati ga prema uputama ispitnog koordinatora.

Otpratiti učenike do izlaza iz škole.

Odnijeti omotnice s ispitnim materijalom ispitnom koordinatoru u prostoriju za odlaganje ispitnih materijala.

## **OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Predmetni nastavnici i stručni suradnici su obaviješteni o programu stručnih skupova za prvo polugodište školske godine 2021./2022.

Obveza je svih nastavnika stručno se usavršavati (stručni skupovi, virtualne radionice i radionice u živo) te će svim nastavnicima, u skladu s financijskim mogućnostima Škole, biti omogućeno sudjelovanje na skupovima koje organizira ili preporučuje Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

## **OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Školski odbor:

- donosi Statut i druge opće akte Škole
- donosi godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi Školski kurikulum
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi u skladu sa zakonom
- daje suglasnost ravnatelju Škole da omogući radnicima Škole obavljanje poslova na projektu Europske unije ili fondovima Europske unije u skladu sa zakonom,
- daje suglasnost ravnatelju Škole da u dijelu radnog vremena obavlja poslove na projektu Europske unije ili fondovima Europske unije u skladu sa zakonom,
- na prijedlog ravnatelja odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti za kojeg postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan, financijski obračun i plan nabave
- osniva učeničke klubove i udruge
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost iznad 70.000,00 do 100.000,00 kuna
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 100.000,00 kuna
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nepokretne imovine Škole bez obzira na vrijednost nepokretne imovine
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- imenuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja
- razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovog Statuta
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada
- razmatra izvješće ravnatelja o radu i poslovanju Škole
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

## **OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA**

- U Školi se ustrojava Vijeće roditelja.
- Vijeće roditelja je sastavljeno od predstavnika roditelja učenika razrednih odjela Škole - 24 člana.
- Mandat članova Vijeća roditelja traje jednu školsku godinu, a najdulje do završetka školovanja djeteta.
- Vijeće radi na sjednicama.
  
- Vijeće:
  - daje prethodno mišljenje o planu i programu rada Škole i školskom kurikulumu
  - razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom
  - predlaže mjere za unapređenje odgojno obrazovnog rada
  - predlaže predstavnike u Školski odbor
  - raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole

# OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

## ČLANOVI

Vijeće učenika je sastavljeno od predstavnika učenika svih razreda (ukupno njih 24).

Njihove koordinatorice su školska pedagoginja i ravnateljica.

## TEME

Teme kojima se bavi Vijeće učenika proizlaze uglavnom iz prijedloga samih učenika.

Najčešće su vezane uz probleme s kojima se susreću u školi ili izvan nje (odnosi s profesorima, odnosi među učenicima, komunikacija, ...). Vijeće učenika je zaduženo i za organizaciju obilježavanja Dana škole te druga pogodna događanja.

Prijedlozi se mogu odnositi i na načine kvalitetnog provođenja slobodnog vremena.

## CILJ

omogućiti učenicima da aktivno sudjeluju u kreiranju života Škole

## NAČIN RADA

radni sastanci  
odlasci na teren  
školski pano, ...

Koordinatorice:  
Lucija Bižaca, mag.  
Ankica Kovač, ravnateljica

## NASTAVNI PLAN ZA OPĆU GIMNAZIJU

Nastavni predmet	Broj sati po razredima			
	I.	II.	III.	IV.
Hrvatski jezik	4	4	4	4
1.strani jezik	3	3	3	3
2.strani jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2		
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija		1	1	
Logika			1	
Filozofija				2
Sociologija			2	
Povijest	2	2	2	3
Zemljopis	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2			
Politika i gospodarstvo				1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Vjeronauk / etika	1	1	1	1
Izborna nastava		2	2	2
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

## RAZREDNI ODJELI I RAZREDNICI

<b>Razredni odjel</b>	<b>Razrednik-ca</b>
I. a	Ante Majić
I. b	Maja Jurjević
I. c	Diana Matković
I. d	Nada Mimica Ban
I. e	Željko Pokrajčić
I. f	Luka Meić-Sidić
II. a	Antonija Benzon Šarić
II. b	Anita Baras
II. c	Marijana Voloder
II. d	Antonio Buljan
II. e	Sanja Bonačić Marinković
II. f	Josip Kosović
III. a	Romana Čoso
III. b	Josipa Caktaš
III. c	Anita Ezgeta
III. d	Ivana Beretin Mornar
III. e	Gianna Županović
III. f	Goran Stipanović
IV. a	Ivana Bilić
IV. b	Dijana Mišetić
IV. c	Dubravka Banović
IV. d	Ines Klič
IV. e	Mirela Lasić
IV. f	Radoslav Jurković

## Tjedni broj sati

<b>Nastava (redovna, izborna, fakultativna)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <i>redovna - 768</i></li> <li>◦ <i>izborna - 36</i></li> <li>◦ <i>fakultativna - 2</i></li> </ul>	806
<b>Dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <i>rad s darovitim učenicima i pripreme za državnu maturu - 13</i></li> <li>◦ <i>izvannastavna aktivnost - EKO ŠKOLA - 1</i></li> <li>◦ <i>sportski klub - 2</i></li> <li>◦ <i>školski zbor - 1</i></li> <li>◦ <i>klapa - 1</i></li> <li>◦ <i>volonterska grupa - 1</i></li> <li>◦ <i>novinarska grupa - 2</i></li> <li>◦ <i>debatni klub - 2</i></li> </ul>	23
<b>Razredništvo</b>	48
<b>Voditeljstvo stručnog vijeća na (među)županijskoj razini</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <i>Sanja Deletis - 1, Ines Piacun - 1, Daria Bradarić - 1</i></li> </ul>	3
<b>3 i više predmeta</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <i>Svjetlana Goluža - 1</i></li> </ul>	1
<b>Ispitna koordinatorica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <i>Ines Klič - 8</i></li> </ul>	8
<b>Satničar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <i>Maja Babić - 3</i></li> </ul>	3
<b>Voditelji specijalizirane učionice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <i>Ivana Bilić - 2</i></li> <li>◦ <i>Luka Meić-Sidić - 2</i></li> </ul>	4
<b>Kolektivni ugovor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <i>povjerenik zaštite na radu - Daria Bradarić - 2</i></li> <li>◦ <i>sindikalni povjerenik - Diana Matković - 3</i></li> <li>◦ <i>godine radnog staža (korištenje BONUSA) - Vanja Baturina Simunić - 2</i></li> </ul>	7
<b>Ukupno</b>	<b>903</b>

## IZBORNA NASTAVA

razred	Nastavni predmet	broj učenika							Skupina	Predmetni nastavnik
		A	B	C	D	E	F	ukupno		
DRUGI	POVIJEST	23	/	/	/	/	/	23	2.a	Radoslav Jurković
		/	22	/	/	/	15	37	2.b, 2.f	Radoslav Jurković
		/	/	9	8	10	/	27	2.c, d, e	Katarina Domljanović
	BIOLOGIJA	/	2	8	7	6	/	23	2.b, c, d, e	Josipa Caktaš
	INFORMATIKA	/	/	6	4	5	4	19	2.c, d, e, f	Luka Meić-Sidić
	PSIHOLOGIJA	/	/	1	5	3	5	14	2. c, d, e, f	Sunčika Kmošek Mimica
TREĆI	HRVATSKI JEZIK	5	6	2	3	2	3	21	3.a, b, c, d, e, f	Ljiljana Mlačić-Brakus
	ENGLESKI JEZIK	6	/	10	/	/	/	16	3.a, c	Dubravka Banović
		/	3	/	/	9	3	15	3.b, e, f	Mirela Lasić
	MATEMATIKA	6	5	5	/	/	5	21	3.a, b, c, f	Ada Jeričević
		/	/	/	13	12	/	25	3.d, e	Antonio Buljan
	FIZIKA	2	5	6	7	1	/	21	3.a, b, c, d, e	Ines Piacun
POVIJEST	5	4	/	1	/	13	23	3.a, b, d, f	Katarina Domljanović	
ČETVRTI	HRVATSKI JEZIK	/	10	7	9	/	/	26	4.b, c, d	Ljiljana Mlačić-Brakus
		13	/	/	/	5	3	21	4.a, e, f	Marijana Voloder
	MATEMATIKA	/	/	8	15	/	/	23	4.c (dio), d	Ada Jeričević
		/	/	/	/	/	20	20	4.f	Ada Jeričević
		11	14	/	/	/	/	25	4.a, b	Maja Babić
		/	/	8	/	17	/	25	4.c (dio), e	Antonio Buljan

**FAKULTATIVNA NASTAVA, DODATNA NASTAVA,  
IZVANNASTAVNA AKTIVNOST  
ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.**

<b>Nastavni predmet Aktivnost</b>	<b>Predmetni nastavnik-ca Voditelj-ica aktivnosti</b>
Francuski jezik	Sanja Deletis
Engleski jezik	Maja Jurjević
	Antonija Benzon Šarić
Talijanski jezik	Daria Bradarić
Njemački jezik	Ines Klič
Povijest	Nada Mimica Ban
Matematika	Nela Negotić
	Maja Babić
	Ada Jeričević
	Antonio Buljan
Kemija	Gianna Županović
Fizika	Ines Piacun
Sportski klub	Ivica Šupe
Debatni klub	Vanja Baturina Simunić
	Nada Vuković
Novinarska grupa	Dijana Mišetić
EKO Škola	Marin Borzić
Školski zbor	Ivana Beretin Mornar
Klapa	Marin Šušnjar
Volontersko - humanitarna grupa	Sunčika Kmošek Mimica
	Željka Friganović Jerončić
Projekt – programi Crvenog križa	Josipa Caktaš
Školski bend	Željka Friganović Jerončić ( <i>koordinatorica</i> )
Glazbeno uredništvo	Željka Friganović Jerončić Lucija Bižaca
Nastava za darovite u Centrima izvrsnosti iz područja matematike, informatike, prirodoslovlja i novih tehnologija ( <i>ovisno o iskazanom interesu učenika</i> )	vanjski suradnici

**IZVANUČIONIČKA NASTAVA/IZLETI  
ŠKOLSKE GODINE 2021./2022.**

Mjesto	Skupina	Vrijeme
Dubrovnik	učenici III. razreda – izborna nastava hrvatskoga jezika	listopad/studeni 2021.
Istra	učenici IV. razreda	listopad/studeni 2021.
Rim	učenici II. razreda – izborna nastava povijesti	travanj 2022.
Otok Brač	učenici I. I II. razreda – nastava latinskog jezika	jesen 2021./proljeće 2022.
Otok Hvar	učenici II. razreda – nastava latinskog jezika	lipanj 2022.
Maturalno putovanje u odabrano inozemno odredište * ili Maturalno putovanje u odabrano odredište unutar RH*	učenici III. razreda	srpanj 2022.

ŠKOLSKA GODINA 2021. / 2022.

NAZIV AKTIVNOSTI	MATURALNO PUTOVANJE ZA UČENIKE 4.A RAZREDA	PREDVIDENI BROJ SATI: 4 dana
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Upoznati učenike s kulturom, prirodnim i umjetničkim znamenitostima gradova koji su uključeni u program ekskurzije.</li> <li>•Razvijati kod učenika osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje i komunikaciju u drugim sredinama.</li> </ul>	
Namjena	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Potaknuti učenike na međusobno druženje, zbližavanje i proširivanje znanja.</li> <li>•Razviti tolerantna ponašanja u novim sredinama.</li> </ul>	
Kratak opis	Četverodnevno putovanje u Istru kojeg su odabrali su učenici i njihovi roditelji.	
Nastavne metode	Razgovor, promatranje, aktivno slušanje, usmeno izlaganje, demonstracijska metoda, prakseološka metoda (učenici fotografiraju, snimaju, bilježe informacije s putovanja).	
Sredstva	Turističke brošure i ppt-e.	
Korelacija	Likovna umjetnost, geografija, povijest, hrvatski jezik.	
Vremenik	Tijekom listopada ili studenog 2021. godine.	
Način vrednovanja i korištenja rezultata	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Učenici sami vrednuju putovanje.</li> <li>•Samostalno pravljenje plakata o destinacijama koje su posjećene, poticanje učenika na samostalan rad.</li> </ul>	
Troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Prema ponudi agencije.</li> <li>•Roditelji učenika snose troškove putovanja u potpunosti.</li> </ul>	
Nositelj(i) aktivnosti	Ivana Bilić, prof.	

<b>ŠKOLSKA GODINA 2021. / 2022.</b>		
<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>MATURALNO PUTOVANJE ZA UČENIKE 4. B RAZREDA</b>	<b>PREDVIDENI BROJ SATI: 4 dana</b>
Ciljevi	Upoznavanje učenika s bogatom materijalnom i nematerijalnom kulturnom baštinom izabranih hrvatskih lokaliteta, osnaživanje učeničkih odnosa, poticanje želje za upoznavanjem hrvatske kulturne baštine, proširivanje znanja i povezivanje istoga s nastavnim predmetima, razvijanje međuvršnjačke tolerancije, poticanje snalaženja u novoj sredini i istraživanje o izabranim lokalitetima	
Namjena	Poticanje učenika 4. b razreda na međusobno druženje, zbližavanje, toleranciju, proširivanje znanja i aktualizaciju naučenog gradiva	
Kratak opis	Četverodnevno putovanje u Istru (Motovun, Grožnjan, Brijuni, Pula, Rovinj, Poreč, Opatija) prema odabiru učenika i njihovih roditelja	
Nastavne metode	Demonstracija, usmeno izlaganje, terenska nastava, promatranje, slušanje, razgovor, fotografiranje, snimanje, bilježenje informacija, izrada videoprezentacije	
Sredstva	Turistički prospekti	
Korelacija	Hrvatski jezik, Geografija, Povijest, Likovna umjetnost, Vjeronauk	
Vremenik	Listopad i studeni 2021. (od 30. listopada do 2. studenog)	
Način vrednovanja i korištenja rezultata	Učenici sami vrednuju putovanje, a rezultati će biti korišteni u obliku videoprezentacije na školskom hodniku i reportaže u školskom listu	
Troškovnik	Prema raspisanom javnom pozivu i ponudi agencije, roditelji učenika 4. b razreda u potpunosti snose troškove organiziranog putovanja	
Nositelj(i) aktivnosti	Dijana Mišetić, prof.	

ŠKOLSKA GODINA 2021. / 2022.

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>Studijsko putovanje – RIM</b>	<b>PREDVIDENI BROJ SATI: 60 školskih sati + 5 dana u Rimu</b>
Ciljevi	Kultura putovanja, socijalne vještine (komunikacija s ljudima, snalaženje u drugoj zemlji), stvaranje poveznica povijesti zavičajnog prostora i povijesti Rima.	
Namjena	Stečena znanja u školskim klupama primijeniti na terenskom-studijskom putovanju.	
Kratak opis	Kroz rujan, listopad i studeni učenici će se upoznati detaljnije sa zavičajnom prošlošću antičkog razdoblja (samostalni istraživački radovi koje će prezentirati unutar razreda). U studenom i prosincu posjetit će muzeje u kojima će upoznati ostatke antičke prošlosti. Tokom siječnja, veljače i ožujka kroz istraživanje prošlosti grada Rima pokušat ćemo povezati naš grad i Rim. U travnju realizirat ćemo kao završetak projekta odlazak u Rim gdje će učenici svoja stečena znanja moći vidjeti uživo.	
Nastavne metode	Rad na tekstu (izvori, dodatna literatura), metoda praktičnog rada, izrada ppt prezentacije, usmeno izlaganje, razgovor, analiza izvora.	
Sredstva	Povijesni zemljovid, dokumentarni filmovi, računala, projekcijsko platno, LCD projektor.	
Korelacija	Likovna umjetnost, geografija, hrvatski jezik.	
Vremenik	Od 9. mjeseca 2021. do 4. mjeseca 2022.	
Način vrednovanja i korištenja rezultata	Razmjena utisaka s putovanja, analiza. Iskustva sa putovanja koristit će u svom daljnjem obrazovanju.	
Troškovnik	Putovanje plaćaju roditelji.	
Nositelj(i) aktivnosti	Katarina Domljanović Nada Mimica Ban Radoslav Jurković	

ŠKOLSKA GODINA 2021. / 2022.

NAZIV AKTIVNOSTI	Antička baština u našim krajevima	PREDVIĐENI BROJ SATI: 8
Ciljevi	Projekt: <i>Od bračkog kamena do Dioklecijanove palače</i> , - izvanučionička nastava, motivacija učenika, upoznavanje učenika s kulturnom baštinom Hrvatske, doticaj antičkog svijeta kroz građevine i natpise, izučavanje starih natpisa na latinskom, - suradnja s drugim ustanovama	
Namjena	- učenicima 1.a i 1.b (fakultativno 2.f) razreda - primjena naučenih gramatičkih struktura i vokabulara na originalnim latinskim tekstovima i natpisima	
Kratak opis	- posjet jednom od najstarijih antičkih lokaliteta na otoku Braču i Muzeju otoka Brača u Škripu; učenički referati na razne povijesne i civilizacijske teme, čitanje latinskih natpisa, kreativna radionica, moguća suradnja s lokalnom školom	
Nastavne metode	izlaganje, istraživački rad, samostalni rad	
Sredstva	pomagala za izvođenje prezentacija	
Korelacija	povijest, geografija	
Vremenik	proljeće 2022.	
Način vrednovanja i korištenja rezultata	- provjera aktivne uporabe latinskog jezika, vrednovanje kreativnosti učeničkih radova - ukrašavanje škole izrađenim plakatima, moguća suradnja u izvanškolskim aktivnostima i prezentiranju škole kroz web stranice ili školski list	
Troškovnik	- za prijevoz: snose obitelji učenika prema cijenama javnog prijevoza - za izradu rekvizita: snosi Škola u iznosu do 100kn	
Nositelj(i) aktivnosti	Silvija Sinovčić, prof.	

ŠKOLSKA GODINA 2021. / 2022.

<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>„ADIO, LATINSKI“ Pharos/Pharia/Stari Grad</b>	<b>PREDVIDENI BROJ SATI: 20 školskih sati</b>
Ciljevi	Učenik komentira, diskutira i zaključuje o važnosti današnjeg Starog Grada, otok Hvar kroz povijest ( <b>Pharos/Pharia/Stari Grad</b> ) pa sve do današnjih dana.	
Namjena	Učenici drugog razreda će se kombinirano kroz učioničku i terensku nastavu upoznati s važnošću Starog Grada, otok Hvar kroz povijest pa sve do današnjih dana.	
Kratak opis	Nakon izlaganja u učionici (učeničke prezentacije) te jednodnevnog izleta učenici će svoje učenje latinskog jezika zaokružiti posjetom Starom Gradu na otoku Hvaru. Posjetom ljetnikovcu Petra Hektorovića, lokalitetu Pharos, muzeju te šetnjom kroz grad učenici će još jednom osvijestiti važnost učenja latinskog jezika.	
Nastavne metode	Istraživanje, izlaganje, terenska nastava	
Sredstva	Kompjuter, platno, bojice, papir	
Korelacija	Povijest, Povijest umjetnosti, Hrvatski jezik	
Vremenik	Projekt će se odvijati tijekom cijele nastavne godine, a izlet u Stari Grad, otok Hvar u mjesecu lipnju	
Način vrednovanja i korištenja rezultata	Prezentacije će se vrednovati kroz analitičke tablice (način prezentiranja, izgled) kroz element ocjenjivanja rad.	
Troškovnik	Troškovi prijevoza (Split – Stari Grad, povratna karta, ulaznice za muzej i ljetnikovac Petra Hektorovića) Napomena: troškove snose učenici zainteresirani za izlet tj. njihovi roditelji	
Nositelj(i) aktivnosti	Sanja Deletis, prof. i Katarina Domljanović, prof.	

ŠKOLSKA GODINA 2021. / 2022.

NAZIV AKTIVNOSTI	Maturalno putovanje u odabrano inozemno odredište * ili Maturalno putovanje u odabrano odredište unutar RH* *ovisno o epidemiološkim mjerama	<b>*PREDVIĐENI BROJ SATI: 3-7 dana</b>
Ciljevi	Upoznati učenike s kulturnim, prirodnim i umjetničkim znamenitostima drugih zemalja (ili RH*). Razvijati kod učenika osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje i komunikaciju u novim sredinama. Razvijati i unaprijediti komunikacijske vještine i njihovu primjenu u svakodnevnom životu. Osposobiti učenika da samostalno traži nove informacije iz različitih izvora te ih transformira u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.	
Namjena	Potaknuti učenike na međusobno druženje, zbližavanje i proširivanje znanja. Potaknuti učenike na preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje. Osposobiti učenike za pronalaženje načina unapređenja osobne i opće dobrobiti.	
Kratak opis	Destinaciju višednevnog putovanja odabiru učenici zajedno s roditeljima i školom ovisno o epidemiološkim mjerama i preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja.	
Nastavne metode	Razgovor, promatranje, aktivno slušanje, usmeno izlaganje, demonstracijska metoda, prakseološka metoda (učenici fotografiraju, snimaju, bilježe informacije s putovanja).	
Sredstva	Prema paketu odabrane agencije (turističke brošure, ppt-e (učenicima i roditeljima prije putovanja; učenici samostalno nakon putovanja na satu razrednika).	
Korelacija	Likovna umjetnost, geografija, povijest, hrvatski jezik.	
Vremenik	Srpanj 2022.	
Način vrednovanja i korištenja rezultata	Razmjena dojmova s putovanja, analiza doživljaja i ponašanja učenika. Uočene i dokumentirane materijale učenici će oblikovati i prezentirati u redovnoj nastavi, na satu razrednika te na roditeljskom sastanku. Iskustva s putovanja će doprinijeti razvoju učeničkih socijalnih i intelektualnih vještina.	
Troškovnik	Ovisno o destinaciji ili trajanju putovanja (prema ponudi agencije). Troškove putovanja snose roditelji učenika.	
Nositelj(i) aktivnosti	Gianna Županović, prof., Ivana Beretin Mornar, prof., Romana Jović, prof., Josipa Caktaš, prof., Goran Stipanović, prof., Anita Ezgeta, prof.	





# O D L U K E

O TJEDNOM ZADUŽENJU NASTAVNIKA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

POHRANJENE SU U TAJNIŠTVU